Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich

dla drużynowych

zawarte w Warszawie w dniu …… 2025 r. pomiędzy:

Chorągwią _____, z siedzibą w _____ przy ul. _____, kod poczt. ____, numer KRS _____ reprezentowanej przez:

1) _____ – komendanta hufca
2) _____ – skarbnika hufca

działającymi łącznie na podstawie pełnomocnictwa nr ___ udzielonego przez komendanta i skarbnika Chorągwi ___ na podstawie § 79 ust. 1 Statutu ZHP - zwanym dalej „Korzystającym”

a

Imię: ..... Nazwisko: ....., zamieszkała/ły: ....., posiadającą/cym numer PESEL: .....

- zwaną/zwanym dalej „Wolontariuszem”.

Zasady wykonywania wolontariatu

§ 1

1. Korzystający powierza Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się pełnienia funkcji drużynowego .....(nazwa gromady/drużyny) .....,
   związanych z nią zadań określonych w „Instrukcji tworzenia i działania gromady, drużyny, kręgu i klubu specjalnościowego”, „Instrukcji Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej” oraz przepisach prawa powszechnego.

   Drużynowy:
   1. odpowiada za:
      a. bezpieczeństwo i zdrowie członków gromady/drużyny,
      b. proces wychowawczy zachodzący w gromadzie/drużynie,
      c. opracowanie programu pracy, jego realizację i ocenę,
      d. prowadzenie dokumentacji gromady/drużyny, w tym prowadzenie ewidencji członków gromady/drużyny w Systemie Ewidencyjnym ZHP „Tipi”,
      e. przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa i Polityką ochrony danych osobowych,
      f. zbieranie składek członkowskich i ich odprowadzanie,
      g. gospodarkę finansową i majątkową gromady/drużyny,
      h. pracę z przybocznymi, szóstkowymi, zastępowymi i patrolowymi,

i. współpracę z rodzicami i środowiskiem działania drużyny;
2. przygotowuje swojego następcę;
3. wydaje rozkazy;
4. dopuszcza członków gromady/drużyny do złożenia Obietnicy Zucha i Przyrzeczenia Harcerskiego;
5. jeśli jest instruktorem ZHP, przyjmuje Obietnicę Zucha i Przyrzeczenie Harcerskie;
6. bierze czynny udział w życiu hufca;
i. dba o zapewnienie ciągu wychowawczego.

Drużynowy jako wychowawca podczas wypoczynku

1. odpowiada za:

a. zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
b. poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
c. prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku;
d. opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;
e. organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
f. realizację programu;
g. sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
h. zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanym w grupę;
i. zapewnienie uczestnikom wypoczynku, we współpracy z ratownikiem wodnym, opieki w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
j. prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.

2. W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonych mojej opiece dzieci i młodzieży uczestniczących w formie HALiZ oświadczam, co następuje:
   a. z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam/em się ze wszystkimi przepisami i regulaminami dotyczącymi bezpieczeństwa zdrowia i życia dzieci i młodzieży oraz przepisami ustawy o ochronie danych osobowych;
   b. zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wymogów i zaleceń, wskazówek i środków w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków podczas ww. formy HALiZ
   c. zobowiązuję się do przestrzegania Polityki ochrony bezpieczeństwa dzieci, młodzieży i dorosłych w Związku Harcerstwa Polskiego – programu Safe from Harm.

2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonywać powyższe zadania pod nadzorem i zgodnie z poleceniami komendanta hufca.

§ 2

1. Strony Porozumienia uzgadniają, że zadania określone w §1 Porozumienia będą wykonywane przez Wolontariusza w okresie od dnia podpisania niniejszego Porozumienia do dnia rezygnacji z funkcji/przekazania funkcji następcy.

2. Ze względu na charakter wykonywanych przez Wolontariusza zadań ustala się, że miejscem ich wykonywania będzie teren działania hufca lub w razie potrzeby, inne, ustalone między Stronami, miejsca na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej lub poza jej granicami.

3. Wolontariusz oświadcza, że przed zawarciem niniejszego porozumienia zapoznał się z wszelkimi dokumentami obowiązującymi w ZHP, odnoszącymi się do realizacji przez niego świadczeń będących przedmiotem niniejszego porozumienia. W szczególności Wolontariusz zapoznał się z postanowieniami „Instrukcji tworzenia i działania gromady, drużyny, kręgu i klubu specjalnościowego" oraz „Instrukcją Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej".
4. Wolontariusz oświadcza, że treść dokumentów, o których mowa w ust. 3, powyżej nie budzi żadnych jego wątpliwości.

§ 3

Wolontariusz jest zobowiązany wykonywać uzgodnione świadczenia osobiście i z należytą starannością przy uwzględnieniu postanowień Statutu ZHP oraz innych aktów prawnych obowiązujących u Korzystającego, odnoszących się do pełnienia funkcji, o której mowa w § 1 ust. 1. W razie potrzeby Wolontariusz, po konsultacji z przełożonym, może przekazać część obowiązków na funkcyjnych w jednostce. Wolontariusz oświadcza, że w czasie obowiązywania niniejszego Porozumienia posiada kwalifikacje i spełnia wymagania określone w art. 43 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 tj. z dnia 2016.11.08) – dalej, jako: „ustawa".

§ 4

1. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego zadań oraz pozostałe świadczenia, do których jest zobowiązany na mocy art. 45 ustawy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. W przypadku wykonywania zadań przez Wolontariusza poza miejscem jego zamieszkania, Korzystający zapewni Wolontariuszowi wyżywienie oraz nocleg na zasadach określonych w art. 45 ust. 1 punkt 3) ustawy oraz pokryje koszty podróży Wolontariusza, o których mowa w art. 45 ust. 1 punkt 3) ustawy.

Polecenie przetwarzania danych osobowych

§ 5

1. Działając w imieniu Związku Harcerstwa Polskiego na podstawie art. 29 oraz art. 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Korzystający niniejszym poleca Wolontariuszowi przetwarzanie danych osobowych w następującym zakresie:

☒ Członkowie	☐Kandydaci do władz
☒Byli członkowie	☐Delegaci na zjazd
☒Rodzice/opiekunowie prawni	☐Obsługa zjazdu
☐Subskrybenci newslettera	☒Wolontariusze
☐Członkowie władz	☒Pracownicy
	☒Praktykanci i stażyści

☒Współpracownicy

☐Byli pracownicy

☐Osoby ubiegające się o pracę

☒Osoby, od których przychodzi korespondencja

☒Kontrahenci

☐Uczestnicy konkursów/wydarzeń

☒Uczestnicy wypoczynku

☒Darczyńcy, sponsorzy

☒Goście zewnętrzni

☐Respondenci

☒Osoby kontaktowe w podmiotach współpracujących

☐Świadkowie

2. Niniejsze polecenie jest wydane na czas pełnienia funkcji, o której mowa w paragrafie 1 niniejszej umowy.

Zobowiązanie osoby, której polecono przetwarzanie danych osobowych

§ 6

1. Wolontariusz zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których przetwarzania został upoważniony i których przetwarzane zostało mu polecone, sposoby zabezpieczenia tych danych osobowych oraz wszelkie okoliczności dotyczące naruszeń bezpieczeństwa tych danych osobowych (jeżeli do takich naruszeń dojdzie). Zobowiązanie do zachowania tajemnicy pozostaje w mocy również po upływie czasu trwania polecenia. Nie uchybia ono obowiązkowi złożenia, na wezwanie kontrolującego upoważnionego przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz zeznań w charakterze świadka, jak również innym obowiązkom wynikającym z przepisów prawa.
2. Wolontariusz zobowiązuje się ponadto nie przetwarzać danych osobowych, do których przetwarzania został upoważniony i których przetwarzane zostało mu polecone, w innym celu niż objęty poleceniem.
3. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z treścią „Polityki Ochrony Danych Osobowych" oraz jest przeszkolony w zakresie ochrony danych osobowych.

Wykorzystywanie sprzętu prywatnego do pracy

§ 7

1. W celu realizacji świadczeń składających się na przedmiot niniejszej umowy, Wolontariusz będzie korzystał ze stanowiącego jego własność prywatnego komputera zwanego dalej „prywatnym komputerem".
2. Niezależnie od powyższego, Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania, w zakresie go dotyczącym, „Instrukcji harcerskiego Internetu, bezpieczeństwa danych i bezpiecznej pracy z systemami informatycznymi" oraz „Polityki Ochrony Danych Osobowych".
3. Wolontariusz oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do prywatnego komputera, jest on sprawny technicznie, zaś korzystanie z prywatnego komputera nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
4. Wolontariusz zobowiązuje się do używania prywatnego komputera do celów związanych z realizacją przedmiotu porozumienia, w sposób zgodny z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z załączonymi do niego instrukcjami.

§ 8

1. Niezależnie od obowiązku określonego w § 1 ust. 2, Wolontariusz zobowiązany jest do:
   a. korzystania wyłącznie z licencjonowanego systemu operacyjnego, do którego dostępne są na bieżąco aktualizacje bezpieczeństwa;
   b. korzystania z aplikacji wyłącznie z ważną licencją i pochodzących z zaufanych źródeł;
   c. aktualizowania (na bieżąco) system operacyjny oraz oprogramowanie zainstalowane na prywatnym komputerze;
   d. zabezpieczenia prywatnego komputera zgodnie z zaleceniami opublikowanymi przez administratora centralnego;
   e. Korzystania z oprogramowania antywirusowego oraz aktualizowania (na bieżąco) tego oprogramowania.
2. Przechowywanie roboczej kopii danych możliwe jest tylko w sytuacji, gdy pamięć masowa urządzenia została zaszyfrowana w sposób uniemożliwiający dostęp do danych osobom niepowołanym oraz pod warunkiem odpowiedniego zabezpieczenia klucza szyfrującego.

3. Po rozwiązaniu porozumienia lub wycofaniu zgody na wykorzystywanie prywatnego komputera, Wolontariusz zobowiązany jest w ciągu 14 dni usunąć z prywatnego komputera wszystkie dane związane ze świadczeniami realizowanymi na rzecz Korzystającego.

§ 9

1. Wolontariusz ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Korzystającego o jakiejkolwiek awarii lub niesprawności lub obniżeniu sprawności prywatnego komputera.
2. Korzystającemu służy prawo przeprowadzenia kontrolę prywatnego komputera w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy tego urządzenia. Przeprowadzanie kontroli nie może naruszać prywatności Wolontariusza. Wolontariusz powinien być uprzedzony o przeprowadzeniu takiej kontroli przynajmniej 48 godzin przed przewidywanym czasem jej realizacji, na jego adres e-mail.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznym i wolontariacie, Kodeksu Cywilnego a także postanowienia Statutu ZHP oraz regulaminy i instrukcje obowiązujące w Związku Harcerstwa Polskiego.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.
3. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Spory wynikłe ze stosowania Porozumienia rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Korzystającego.
6. Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie to na wniosek Wolontariusza zawierać będzie informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

…… ……

Korzystający Wolontariusz