Komisja Stopni Instruktorskich

Chorągiew Dolnośląska ZHP – Hufiec Wrocław
Komisja Stopni Instruktorskich
pl. Św. Macieja 5a/3, 50-244 Wrocław
ksi@wroclaw.zhp.pl

REGULAMIN I TRYB PRACY KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH HUFCA ZHP WROCŁAW im. Polonii Wrocławskiej

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowi Uchwała Rady Naczelnej ZHP nr 51/XLII z dnia 15 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia dokumentu „System Stopni Instruktorskich" oraz Uchwała Rady Naczelnej (nr 76/XLII) z 16 marca 2026 r.
2. Komisję stopni instruktorskich Hufca ZHP Wrocław im. Polonii Wrocławskiej („komisja", „KSI"), w tym przewodniczącego i jego zastępcę lub zastępców, powołuje i odwołuje komendant hufca. Komendant hufca w porozumieniu z przewodniczącym komisji może dokonywać zmian w jej składzie.
3. KSI prowadzi próby instruktorskie na stopień przewodnika oraz – w zakresie prawa nadanego przez Komendanta Chorągwi Dolnośląskiej – na stopień podharcmistrza dla osób z przydziałem służbowym do Hufca ZHP Wrocław im. Polonii Wrocławskiej oraz próby instruktorskie osób z przydziałem służbowym do innego hufca po uzyskaniu zgody i ustaleniu zasad z Chorągwianą KSI.
4. Przewodniczącym KSI może zostać członek KSI w stopniu harcmistrza.
5. W wyjątkowych przypadkach posiedzeniem KSI może kierować zastępca Przewodniczącego KSI.
6. Zastępcą może zostać członek KSI w stopniu harcmistrza.
7. Decyzje KSI są prawomocne przy obecności co najmniej 3 członków Komisji (w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy). W przypadku próby na stopień podharcmistrza decyzję podejmuje zespół składający się przynajmniej w połowie z osób posiadających stopień harcmistrza.
8. Komisja podejmuje wszelkie decyzje na zasadach porozumienia. Głosowanie, w którym brana jest pod uwagę zwykła większość głosów, uznaje się za

ostateczną metodę uzgadniania stanowiska przez członków Komisji. W przypadku równego rozłożenia się głosów, decyzja należy do Przewodniczącego.

9. Siedzibą KSI jest lokal Komendy Hufca ZHP Wrocław im. Polonii Wrocławskiej.
10. Posiedzenia KSI odbywają się średnio raz w miesiącu. W wyjątkowych sytuacjach KSI może spotkać się w dodatkowym terminie, o czym decyduje przewodniczący lub jego zastępca. Posiedzenia Komisji odbywają się w formie stacjonarnej lub zdalnej za pośrednictwem platformy MS Teams. O terminie planowanego posiedzenia Komisja informuje z przynajmniej trzytygodniowym wyprzedzeniem. Informacja zamieszczana jest na stronie internetowej Hufca ZHP Wrocław im. Polonii Wrocławskiej.
11. Rezerwacja terminu na posiedzenie komisji następuje w kolejności zgłoszeń przesłanych formularzem na platformie ZHP. Oficjalnym kanałem komunikacji z Komisją jest adres e-mailowy ksi@wroclaw.zhp.pl.
12. Wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniach KSI obowiązuje regulaminowe umundurowanie ZHP.

OPIEKUN PRÓBY NA STOPIEŃ INSTRUKTORSKI

13. W przypadku próby przewodnikowskiej opiekun organizuje Zobowiązanie Instruktorskie w terminie 3 miesięcy od przyznania stopnia. W przypadku niedochowania tego terminu za zorganizowanie zobowiązania odpowiedzialny jest właściwy komendant w czasie nie dłuższym niż 1 miesiąc.
14. Opiekun, w ramach podnoszenia swojej wiedzy i kwalifikacji, powinien ukończyć lub prowadzić aktualne warsztaty dla opiekunów prób na stopnie instruktorskie lub brać udział w innej formie wspierającej rozwój opiekuna.
15. Opiekun może prowadzić jednocześnie nie więcej niż 5 prób instruktorskich. W wyjątkowych przypadkach Komisja może wyrazić zgodę na prowadzenie większej ilości prób instruktorskich.

OTWIERANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE ORAZ ZMIANA TERMINU LUB TREŚCI ZADANIA

16. Kandydat na stopień instruktorski opracowuje wraz z opiekunem program próby wraz z pozostałymi dokumentami dostarcza je drogą elektroniczną (pliki zapisane w formacie PDF) formularzem na platformie ZHP na co najmniej 14 dni przed planowanym posiedzeniem KSI.
17. Komisja rozpatruje wniosek o otwarcie próby na stopień instruktorski po zapoznaniu się z następującymi dokumentami złożonymi przez kandydata:
    a) Kartą informacyjną zawierającą charakterystykę (autoanalizę) kandydata oraz programem próby (zgodne z wzorem HKSI Wrocław).
    b) Opinią bezpośredniego przełożonego (dla szefa PJO jest to komendant hufca).
18. Na posiedzenie KSI, na którym próba będzie otwierana, kandydat przynosi ze sobą w wersji papierowej tylko:
    1) program próby (2 egz.),
    2) kartę informacyjną (2 egz.).
    3) charakterystykę (autoanalizę)
19. W celu przedłużenia okresu realizacji próby lub zmiany treści zadań, instruktor realizujący próbę przesyła drogą elektroniczną na adres **ksi@wroclaw.zhp.pl** wniosek wraz z uzasadnieniem.

ZAMYKANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE

20. Co najmniej 14 dni przed planowanym posiedzeniem KSI należy przesłać formularzem na platformie ZHP elektroniczną wersję pisemnego raportu z przebiegu próby, realizacji wymagań i osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia wraz z opracowaniami metodycznymi i innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadań (np. konspekty zbiórek, sprawozdania, zaświadczenia, zdjęcia itp.) **oraz:**

1) opinię bezpośredniego przełożonego-,

2) opinię Komendanta Hufca (dotyczy kandydatów pełniących funkcje instruktorskie),

3) opinię opiekuna próby,

4) inne opinie.

21. Na posiedzenie KSI kandydat na stopień instruktorski nie musi przynosić papierowej wersji dokumentów.
22. Po rozmowie z kandydatem na stopień instruktorski oraz opiekunem próby KSI wnioskuje do Komendanta Hufca o zamknięcie próby.
23. W celu potwierdzenia stopnia instruktorskiego KSI uzgadnia z kandydatem sposób uzupełnienia wiedzy na temat zmian w ZHP od czasu ustania członkostwa, w szczególności dotyczących zmian w Statucie ZHP oraz w systemie metodycznym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

24. Po zatwierdzeniu niniejszego regulaminu przez Komendę Hufca traci moc poprzedni regulamin Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Wrocław.
25. Sprawy istotne, które wynikną w czasie pracy KSI, a nieopisane w niniejszym regulaminie, KSI rozpatruje indywidualnie według potrzeb i podejmuje odpowiednie, zaprotokołowane decyzje.
26. Korespondencja pomiędzy Komisją Stopni Instruktorskich a Komendantem Hufca oraz zainteresowanymi osobami może odbywać się drogą elektroniczną.
27. Korespondencja pomiędzy KSI a kandydatami na stopnie instruktorskie oraz opiekunami odbywa się drogą elektroniczną na adresy podane w karcie informacyjnej.