

Wrocław, dnia

WYKAZ NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW DO ROZLICZENIA WYPOCZYNKU NA HAL 2025

.....
(organizator wycieczki)

.....
(termin i miejsce wycieczki)

Nr	Dokument	Złożone	Uwagi
1.	Raport poobozowy (załącznik nr 3 Instrukcji HALiZ),		
2.	Protokoły kontroli formy wycieczki HALiZ,		
3.	Plan finansowy formy wycieczki HALiZ,		
4.	Książka kasowa i operacji bankowych formy wycieczki HALiZ – w wersji elektronicznej, tzw. książka finansowa - wprowadzona do programu OPTIMA (załącznik nr 14 Instrukcji HALiZ),		
5.	Dokumenty źródłowe wpływów i wydatków, tzw. dowody księgowe,		
6.	Wykaz kadry (wzór hufcowy)		
7.	Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych		
8.	Wykaz uczestników (wzór hufcowy)		
9.	Lista wpłat (załącznik nr 7 Instrukcji HALiZ)		
10.	Karty kwalifikacyjne uczestników wraz z załącznikami (załącznik nr 4 lub 5 Instrukcji HALiZ), (dotyczy wszystkich form wycieczki HALiZ, zarówno wycieczki (MEN) jak i form niepodlegających zgłaszaniu jako wycieczka) (poukładane alfabetycznie)		

11.	Protokoły przyjęcia na stan jednostki sprzętu zakupionego podczas formy wypoczynku HALiZ,			
12.	Umowy zlecenia, o dzieło i o pracę wraz z potwierdzeniem zabezpieczenia środków na zapłacenie przez komendę chorągwi podatku i składek,			
13.	Dowód wpłaty salda do odpowiedniej komendy,			
14.	Oświadczenie komendanta i kwatermistrza formy wypoczynku HALiZ o uregulowaniu zobowiązań (wynikających z dowodów księgowych opłacanych gotówką oraz przelewem) (załącznik nr 05)			
15.	Protokoły pobrania i rozliczenia sprzętu (załącznik nr 6 Instrukcji HALiZ)			
16.	Rozliczenie z pobranego i zakupionego sprzętu,			
17.	Inne dokumenty wymagane przez dotującego lub właściwą komendę.	Lista rozliczenia pobytu uczestników i kadry na obozie (wzór hufcowy)		
		Dzienniczki wychowawców (do wzglądu podczas rozliczenia)		

