

Wrocław, dnia

WYKAZ NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW DO ZATWIERDZENIA WYPOCZYNKU NA HAL 2025

1. *Wszystkie dokumenty należy mieć wydrukowane w dwóch egzemplarzach.*
2. *Należy korzystać wyłącznie z aktualnych wzorów dokumentów udostępnianych w SharePoint E-Chorągiew - folder 12. Dokumenty HALiZ i Instrukcji Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej z dnia 13 marca 2025 r. wraz z załącznikami oraz przesłanych przez Komendanta Hufca lub Szefa Sztabu HAL.*

.....
(organizator wypoczynku)

.....
(termin i miejsce wypoczynku)

Nr	Dokument	Zatwierdzony	Uwagi
1.	Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie i prowadzenie formy wypoczynku HALiZ (Załącznik 01 do Procedury zatwierdzania i rozliczania form wypoczynku HALiZ oraz zgłaszania i rozliczania baz obozowych w Chorągwi Dolnośląskiej ZHP)		
2.	Program formy HALiZ, w przypadku form wędrownych plan zawierający przebieg trasy; jeśli uczestnikami formy HALiZ będą skauci lub harcerze z zagranicy, program musi zostać wcześniej przedstawiony do zaopiniowania pełnomocnikowi komendanta chorągwi ds. zagranicznych		
3.	Warunki uczestnictwa wraz z regulaminami obowiązującymi podczas trwania formy HALiZ (załącznik nr 1 Instrukcji HALiZ)		
4.	Raport przed obozowy (załącznik nr 2 Instrukcji HALiZ)		
5.	Lista uczestników obozu (wzór hufcowy)		



6.	Lista kadry obozu (wzór hufcowy) wraz z kopią uprawnień na podstawie, których będą pełnić swoją funkcję		
7.	Lista wpłat uczestników (załącznik nr 7 Instrukcji HALiZ)		
8.	Decyzja komendanta obozu o ewentualnych obniżonych kosztach wypoczynku lub zwolnieniu z opłat		
9.	Szkic sposobu zagospodarowania terenu przeznaczonego na wypoczynek, w szczególności rozmieszczenia poszczególnych części: mieszkalnej, żywieniowej, zespołu służby zdrowia i sanitariatów, Kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającej spełnianie przez teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;		
10.	Plan finansowy (pierwsza strona książki finansowej, załącznik nr 14 Instrukcji HALiZ)		
11.	Dokument (umowa/porozumienie) określający zasady korzystania z bazy/stanicy lub terenu		
12.	Zaświadczenia kadry z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym		
13.	Kopia dwóch zaświadczeń kadry z Krajowego Rejestru Karnego (jedno wg. ustawy o wypoczynku- art. 92p ust. 8, pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2023 r. poz. 2230) i drugie wg. "ustawy Kamilka" - art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606)) (oryginały do wglądu na zatwierdzeniu)		
14.	Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych lub umowy cywilnoprawne z kadra obozu		
15.	Wykaz certyfikatów Safe From Harm kadry obozu, pełnoletnich uczestników i uczestników, którzy zgodnie z wpisem w Tipi pełnią funkcje przybocznych. Wszystkie certyfikaty muszą być wpisane do TiPi.		
16.	Zaświadczenia lekarskie kadry o braku przeciwwskazań do pełnia funkcji wychowawcy/kierownika wypoczynku lub oświadczenie komendanta wypoczynku, że kadra będzie posiadać ważne zaświadczenia w dniu odbioru z KH dokumentacji obozu.		

