

REGULAMIN I TRYB PRACY

KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH

HUFCA ZHP WROCŁAW

im. Polonii Wrocławskiej

SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ZASADY DZIAŁANIA I TRYB PRACY KSI	3
OPIEKUN PRÓBY NA STOPIEŃ INSTRUKTORSKI	6
OTWIERANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE	6
REALIZOWANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE	8
ZAMYKANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE	9
ZOBOWIĄZANIE INSTRUKTORSKIE	10
POTWIERDZANIE STOPNI INSTRUKTORSKICH OSOBOM PONOWNIE UBIEGAJĄCYM SIĘ O CZŁONKOSTWO W ZHP ORAZ OSOBOM, KTÓRE STOPNIE INSTRUKTORSKIE ZDOBYŁY W INNYCH ORGANIZACJACH HARCERSKICH.....	11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	11



POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. KSI działa zgodnie z:
 - 1) Statutem ZHP,
 - 2) Uchwałą nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich,
 - 3) Uchwałą nr 26/XL Rady Naczelnej ZHP z dnia 20 stycznia 2019 r. w sprawie zasad ponownego ubiegania się o członkostwo ZHP,
 - 4) niniejszym regulaminem.
2. Jeżeli w niniejszym dokumencie jest mowa o KSI lub Komisji, należy przez to rozumieć Komisję Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Wrocław im. Polonii Wrocławskiej.
3. Jeśli w niniejszym dokumencie jest mowa o Komendancie Hufca, należy przez to rozumieć Komendanta Hufca ZHP Wrocław im. Polonii Wrocławskiej.
4. Komisję Stopni Instruktorskich powołuje rozkazem oraz dokonuje zmian w jej składzie Komendant Hufca.
5. KSI prowadzi próby instruktorskie osób z przydziałem służbowym do Hufca ZHP Wrocław im. Polonii Wrocławskiej oraz próby instruktorskie osób z przydziałem służbowym do innego hufca na podstawie, przekazanego przez Komendanta Chorągwi Dolnośląskiej ZHP, prawa do ich prowadzenia¹.

ZASADY DZIAŁANIA I TRYB PRACY KSI

6. Komisja liczy co najmniej 3 osoby. W skład komisji wchodzi instruktorzy w stopniu harcmistrza lub podharcmistrza z otwartą próbą harcmistrzowską, z zaliczoną służbą instruktorską i opłaconymi składkami instruktorskimi. Co najmniej połowę składu komisji stanowią harcmistrzowie.
7. Członkiem KSI może zostać osoba, która spełnia następujące warunki:
 - 1) ukończyła warsztaty dla członków KSI;
 - 2) otrzymała pozytywną opinię KSI oraz Komendanta Hufca.
8. Pracą Komisji Stopni Instruktorskich kieruje jej Przewodniczący.
9. Przewodniczącym KSI może zostać członek KSI w stopniu harcmistrza.

¹ Zgodnie z Systemem Stopni Instruktorskich



10. W wyjątkowych przypadkach posiedzeniem KSI może kierować zastępca Przewodniczącego KSI.
11. Zastępcą może zostać członek KSI w stopniu harcmistrza.
12. Decyzje KSI są prawomocne przy obecności co najmniej 3 członków Komisji (w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy). W przypadku próby na stopień podharcmistra decyzję podejmuje zespół składający się przynajmniej w połowie z osób posiadających stopień harcmistrza.
13. Komisja podejmuje wszelkie decyzje na zasadach porozumienia. Głosowanie, w którym brana jest pod uwagę zwykła większość głosów, uznaje się za ostateczną metodę uzgadniania stanowiska przez członków Komisji. W przypadku równego rozłożenia się głosów, decyzja należy do Przewodniczącego.
14. Siedzibą KSI jest lokal Komendy Hufca ZHP Wrocław im. Polonii Wrocławskiej.
15. Posiedzenia KSI odbywają się średnio raz w miesiącu. W wyjątkowych sytuacjach KSI może spotkać się w dodatkowym terminie, o czym decyduje Przewodniczący lub jego Zastępca. Posiedzenia Komisji odbywają się w formie stacjonarnej lub zdalnej za pośrednictwem programu MS Teams. O terminie planowanego posiedzenia Komisja informuje z przynajmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Informacja zamieszczana jest na stronie internetowej Hufca ZHP Wrocław im. Polonii Wrocławskiej.
16. Wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniach KSI obowiązują regulaminowe umundurowanie ZHP.
17. Dokumentację KSI, prowadzoną także w formie elektronicznej, stanowią:
 - 1) protokoły z posiedzeń KSI,
 - 2) rejestr prowadzonych prób,
 - 3) kopie programów prób w trakcie realizacji oraz wnioski o otwarcie prób,
 - 4) dokumentacja zamkniętych prób,
 - 5) dorobek prób instruktorskich z informacją o sposobie ich upowszechnienia,
 - 6) dokumentacja pracy z opiekunami prób.
18. Zadania KSI:
 - 1) prowadzenie i monitorowanie prób na stopnie instruktorskie,
 - 2) stymulowanie rozwoju instruktorów,
 - 3) praca z opiekunami prób na stopnie,
 - 4) potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo



w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich,

5) systematyczne podnoszenie kwalifikacji swoich członków.



OPIEKUN PRÓBY NA STOPIEŃ INSTRUKTORSKI

19. Opiekunem próby na stopień instruktorski może być:
- 1) na stopień przewodnika – podharc mistrz lub harc mistrz;
 - 2) na stopień podharc mistrza – harc mistrz, a także podharc mistrz, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - uzyskał zgodę KSI;
 - ma stopień podharc mistrza od minimum 2 lat;
 - ma otwartą próbę harc mistrzowską;
 - jako opiekun pozytywnie przeprowadził i zamknął co najmniej jedną próbę przewodnikowską.
20. Opiekun próby musi mieć zaliczoną służbę instruktorską.
21. Opiekun próby sprawuje bezpośredni nadzór nad przebiegiem próby i prawidłową jej realizacją. Jest odpowiedzialny za poziom wiedzy, dojrzałości harc erskiej i umiejętności wychowawczych przyszłego instruktora.
22. Do zadań opiekuna próby należy dbałość o przygotowanie, realizację i podsumowanie próby, które zagwarantują osiągnięcie poziomu określonego w idei stopnia.
23. W przypadku próby przewodnikowskiej opiekun organizuje Zobowiązanie Instruktorskie w terminie 3 miesięcy od przyznania stopnia. W wyjątkowych przypadkach Komisja może wyznaczyć do organizacji Zobowiązania Instruktorskiego inną osobę, po uzyskaniu jej zgody.
24. Opiekun, w ramach podnoszenia swojej wiedzy i kwalifikacji, powinien ukończyć warsztaty dla opiekunów prób na stopnie instruktorskie.
25. Opiekun może prowadzić jednocześnie nie więcej niż 5 prób instruktorskich. W wyjątkowych przypadkach Komisja może wyrazić zgodę na prowadzenie większej ilości prób instruktorskich.

OTWIERANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE

26. Próby na stopnie instruktorskie realizowane są w oparciu o wymagania na stopnie przewodnika i podharc mistrza zawarte w Systemie Stopni Instruktorskich.
27. Warunkiem otwarcia próby jest spełnienie warunków otwarcia próby na dany stopień instruktorski², w tym:

² Zgodnie z Systemem Stopni Instruktorskich



- 1) przedstawienie KSI programu próby, który:
 - zapewnia osiągnięcie poziomu wynikającego z idei i wymagań stopnia,
 - zawiera dowolną liczbę zadań, które zapewniają realizację wszystkich wymagań na stopień (jedno zadanie można powiązać z większą liczbą wymagań, a jedno wymaganie może być realizowane przez kilka zadań)³,
 - uwzględnia w zadaniach aktualny poziom i doświadczenie zdobywającego stopień,
 - jest powiązany z planem pracy środowiska (zadania, które dotyczą działania drużyny, szczepu, hufca, chorągwi muszą być zatwierdzone odpowiednio przez drużynowego, właściwego komendanta lub inną osobę przez nich upoważnioną),
 - wiąże się z pełnioną przez niego funkcją,
 - określa przewidywany czas trwania próby,
 - 2) przedłożenie opinii bezpośredniego przełożonego,
 - 3) przedłożenie opinii Komendanta Hufca (dotyczy instruktorów i osób pełniących funkcje instruktorskie),
 - 4) ukończenie 16 lub 18 roku życia (odpowiednio w przypadku przewodnika lub podharcmistra),
 - 5) w przypadku próby na stopień podharcmistra – pozytywnie oceniona praca na funkcji instruktorskiej, przez co najmniej 12 miesięcy od przyznania stopnia przewodnika, wystawiona przez bezpośredniego przełożonego (dotyczy wszystkich pełnionych funkcji instruktorskich) oraz zaliczona służba instruktorska,
 - 6) opłacenie składek harcerskich lub instruktorskich.
28. Kandydat na stopień instruktorski opracowuje wraz z opiekunem program próby i wraz z pozostałymi dokumentami dostarcza je drogą elektroniczną (pliki zapisane w formacie PDF) na adres **ksi@wroclaw.zhp.pl** na co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem KSI.
29. Na posiedzenie KSI kandydat przynosi ze sobą:
- 1) program próby (2 egz.),
 - 2) kartę informacyjną (2 egz.).

³ W programie próby w jasny sposób należy wskazać, które wymagania są realizowane przez proponowane zadania.



30. Komisja opiniuje, zatwierdza kartę i program próby, aprobuje proponowany termin jej realizacji i akceptuje kandydata na opiekuna.
31. KSI ma prawo zmienić (za zgodą kandydata na stopień instruktorski):
- 1) proponowane przez niego zadania na inne,
 - 2) czas realizacji próby,
 - 3) opiekuna.
32. KSI ma prawo:
- 1) przyjąć dodatkowe wymagania na stopnie, wynikające z potrzeb środowiska i programu rozwoju kandydata,
 - 2) w uzasadnionych przypadkach skrócić okres służby instruktorskiej niezbędnej do otwarcia próby na kolejny stopień,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę wykształcenie, doświadczenie i dotychczasowy przebieg służby instruktorskiej kandydata, uznać za spełnione wymaganie na stopień, opisując ten fakt w programie próby wraz z uzasadnieniem.
33. KSI po rozmowie z kandydatem i opiekunem oraz pozytywnym przyjęciu programu i karty próby wnioskuję do Komendanta Hufca o otwarcie próby. Otwarcie próby ogłasza rozkazem Komendant Hufca nie później niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
34. Termin realizacji próby określa kandydat w składanym wniosku – zalecany czas trwania próby wynosi od 1 roku do 2 lat.

REALIZOWANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE

35. W czasie trwania próby KSI ma prawo do sprawdzenia przebiegu realizacji próby, wizytując co najmniej jedno wybrane zadanie.
36. W celu przedłużenia okresu realizacji próby lub zmiany treści zadań instruktor realizujący próbę stawia się na posiedzenie KSI lub przesyła drogą elektroniczną na adres e-mailowy wniosek wraz z uzasadnieniem.
37. Wniosek o przedłużenie terminu realizacji próby może zostać złożony dwukrotnie. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji próby więcej niż dwa razy.
38. Wnioski, o których mowa w pkt. 36 należy składać drogą elektroniczną (pliki zapisane w formacie PDF) na adres ksi@wroclaw.zhp.pl na co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem KSI.



39. Wniosek o zmianę terminu realizacji próby oraz o zmianę zadania KSI może rozpatrywać bez udziału kandydata. W uzasadnionych sytuacjach lub na jego wniosek, Komisja spotyka się z kandydatem na posiedzeniu KSI.

ZAMYKANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE

40. Kandydat zamykający próbę na stopień instruktorski przedstawia KSI:
- 1) kartę informacyjną z:
 - wpisami z otwarcia próby;
 - opinią opiekuna próby;
 - potwierdzeniem opłacenia składek członkowskich;
 - 2) zaświadczenie z opinią bezpośredniego przełożonego (dotyczy każdej pełnionej funkcji) oraz Komendanta Hufca zaliczającego służbę instruktorską;
 - 3) pisemny raport z przebiegu próby, realizacji wymagań i osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia wraz z opracowaniami metodycznymi i innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadań (np. konspekty zbiórek, sprawozdania, zaświadczenia, zdjęcia itp.).
41. Co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem KSI należy przesłać na adres **ksi@wroclaw.zhp.pl** elektroniczną wersję (pliki zapisane w formacie PDF) raportu z realizacji próby wraz z opinią opiekuna próby, bezpośredniego przełożonego oraz Komendanta Hufca zaliczającego służbę instruktorską.
42. Na posiedzenie KSI kandydat na stopień instruktorski przynosi ze sobą program próby oraz kartę informacyjną.
43. Po rozmowie z kandydatem na stopień instruktorski oraz opiekunem próby KSI wnioskuje do Komendanta Hufca o zamknięcie próby.
44. Decyzja KSI o zamknięciu próby może być podejmowana bez obecności kandydata na stopień instruktorski i opiekuna próby.
45. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek opiekuna i za zgodą Przewodniczącego KSI, zamknięcie próby może się odbyć bez jego obecności pod warunkiem przedłożenia KSI pisemnej opinii opiekuna próby.
46. Po złożeniu przez KSI wniosku o pozytywne zamknięcie próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym oraz o przyznaniu stopnia. Decyzję o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym oraz



- przyznaniu stopnia Komendant Hufca ogłasza w rozkazie nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI.
47. Po złożeniu przez KSI wniosku o negatywne zamknięcie próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby z wynikiem negatywnym, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI. W tym terminie zdobywającemu stopień przysługuje prawo do odwołania się od postanowienia KSI do Komendanta Hufca. Komendant rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania ponownie kieruje sprawę próby do KSI, która powtórnie dokonuje oceny realizacji próby w terminie 30 dni. Ponowny wniosek KSI do Komendanta Hufca jest ostateczny. W przypadku niewniesienia odwołania lub negatywnego rozpatrzenia odwołania pierwszy wniosek KSI staje się ostateczny. Decyzję Komendant Hufca ogłasza w rozkazie w ciągu 30 dni od ostatecznego wniosku KSI.
48. W uzasadnionych przypadkach Komisja może odroczyć decyzję o zamknięciu próby, zlecając kandydatowi wykonanie dodatkowych zadań.
49. W przypadku niezakończenia próby przez kandydata na stopień instruktorski w wyznaczonym terminie, KSI wzywa kandydata i opiekuna do stawienia się na posiedzeniu Komisji, podczas której dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub zamknięciu próby. Jeżeli odbywający próbę nie stawia się na wezwanie Komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności Komisja na następnym posiedzeniu podejmuje decyzję i wnioskuję do Komendanta Hufca o zamknięciu próby z wynikiem negatywnym.
50. Próby zamknięte z wynikiem negatywnym mogą zostać otwarte ponownie po upływie
co najmniej 6 miesięcy.

ZOBOWIĄZANIE INSTRUKTORSKIE

51. Zobowiązanie Instruktorskie powinno zostać zorganizowane przez opiekuna próby lub inną osobą wyznaczoną przez KSI na podstawie pkt. 23, nie później niż 3 miesiące po przyznaniu stopnia przewodnika/przewodniczki. Opiekun próby informuje Komendanta Hufca o złożeniu przez kandydata Zobowiązania Instruktorskiego w ciągu 7 dni od chwili jego złożenia.



POTWIERDZANIE STOPNI INSTRUKTORSKICH OSOBOM PONOWNIE UBIEGAJĄCYM SIĘ O CZŁONKOSTWO W ZHP ORAZ OSOBOM, KTÓRE STOPNIE INSTRUKTORSKIE ZDOBYŁY W INNYCH ORGANIZACJACH HARCERSKICH

52. KSI może potwierdzać stopnie przewodnika i podharcmistrza.
53. KSI przystępuje do procedury potwierdzania stopni instruktorskich po otrzymaniu kompletu dokumentów kandydata – zgodnie z uchwałą Rady Naczelnej ZHP w sprawie zasad ponownego ubiegania się o członkostwo ZHP.
54. W celu potwierdzenia stopnia instruktorskiego KSI uzgadnia z kandydatem sposób uzupełnienia wiedzy na temat zmian w ZHP od czasu ustania członkostwa, w szczególności dotyczących zmian w Statucie ZHP oraz w systemie metodycznym.
55. W przypadku nabywania członkostwa w ZHP przez osoby, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich, Komisja analizuje wymagania na stopień instruktorski zdobyty przez kandydata, a następnie uzgadnia z nim sposób uzupełnienia wiedzy na temat ZHP, w szczególności dotyczącej Statutu ZHP oraz systemu metodycznego, a także innej wiedzy i umiejętności – jeśli wynika to z analizy różnic między systemami stopni instruktorskich. Potwierdzenie stopnia wiąże się z dopuszczeniem przez Komendanta Hufca do złożenia Zobowiązania Instruktorskiego.
56. Potwierdzenie stopnia ogłasza w rozkazie Komendant Hufca na wniosek KSI.
57. Potwierdzenie stopnia instruktorskiego nie może trwać dłużej niż trzy miesiące od złożenia kompletnej dokumentacji do właściwej KSI.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

58. Po zatwierdzeniu niniejszego regulaminu przez Komendę Hufca traci moc poprzedni regulamin Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Wrocław.
59. Sprawy istotne, które wynikną w czasie pracy KSI, a nieopisane w niniejszym regulaminie, KSI rozpatruje indywidualnie według potrzeb i podejmuje odpowiednie, zaprotokołowane decyzje.
60. Korespondencja pomiędzy Komisją Stopni Instruktorskich a Komendantem Hufca oraz zainteresowanymi osobami może odbywać się drogą elektroniczną.
61. Korespondencja pomiędzy KSI a kandydatami na stopnie instruktorskie oraz opiekunami odbywa się drogą elektroniczną na adresy podane w karcie informacyjnej.

