

Harmonogram Harcerskiej Akcji Leniej 2025

Hufca ZHP Wrocław im. Polonii Wrocławskiej

Zadanie	Termin	Adres
Zgłoszenie chęci organizacji wycieczki	do 28.03.2025 r.	https://forms.office.com/e/0bpnn2qxD1
Porozumienie w sprawie organizacji wycieczki	do 15.04.2025 r.	Biuro Komendy Hufca wypoczynek@wroclaw.zhp.pl
Wstępny preliminarz placówki	do 05.05.2025 r.	wypoczynek@wroclaw.zhp.pl
Program wycieczki		
Dokumentacja merytoryczna wycieczki: <ul style="list-style-type: none"> wykazu kadry wraz z uprawnieniami zatwierdzonego preliminarza placówki porozumienia wolontariackie lub umowy cywilnoprawne z kadrą placówki wraz z deklaracją do ZUS 	max. 2 tyg. przed planowanym terminem zatwierdzenia wycieczki	Biuro Komendy Hufca wypoczynek@wroclaw.zhp.pl
Zatwierdzanie placówek	do 30.06.2025 r., z zastrzeżeniem, że nie później niż na 25 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki	Biuro Komendy Hufca wypoczynek@wroclaw.zhp.pl
Wypełnienie wniosku elektronicznego do Kuratorium Oświaty		hm. Jakub Wolski jakub.wolski@zhp.net.pl
Rozliczenie wycieczki	Do 14 dni od daty zakończenia wycieczki	Biuro Komendy Hufca wypoczynek@wroclaw.zhp.pl

Ważne informacje:

1. Wszystkie dokumenty należy wysłać na adres mailowy wypoczynek@wroclaw.zhp.pl.
2. Przesłane dokumenty są zatwierdzone w momencie otrzymania odpowiedzi zwrotnej o ich zatwierdzeniu.
3. Faktury, wnioski o zaliczkę, zwroty należy wysłać na adres mailowy Skarbnika i Komendanta Hufca.
4. Aby dokonać jakiegokolwiek płatności dotyczącej HAL należy:
 - a. mieć wypełniony formularz chęci organizacji wypoczynku,
 - b. zatwierdzony wstępny preliminarz placówki,
 - c. mieć podpisany „obustronnie” porozumienie z bazą na organizację wypoczynku.
5. Do używania samochodu podczas HAL, konieczne jest zawarcie nowej umowy używania samochodu prywatnego do celów służbowych.
6. Aby zatwierdzić wypoczynek, kadra i uczestnicy wypoczynku muszą mieć opłacone (do dnia zatwierdzania wypoczynku) składki członkowskie za III kwartał.

