**Rozliczenie finansowe wyjazdu**

**Organizator:** ……………………….………………………………………………

**Forma wyjazdu:** ………………………………………………………………….

**Termin:** ……………………………………………………...………………………

**Miejsce:** ……………………………………………………………………………...

**Komendant/kierownik:** …………………………………………..……………

**Część finansowa ogólna**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wpływy** | **Kwota** |
| Wpisowe wpłacone na konto hufca |  |
| Wpisowe wpłacone gotówką |  |
| Inne wpływy (dotacje, darowizny itp.) |  |
| **Razem** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wydatki** | **Kwota ogółem** |
| Gotówka |  |
| Przelew |  |
| **Razem** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Saldo** | **Kwota ogółem** |
| Wpływy |  |
| Wydatki |  |
| **Saldo końcowe** |  |

**Część finansowa szczegółowa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zestawienie wydatków (dokumentów)** | **Kwota gotówka** | **Kwota przelew** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Razem** | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj wydatków** | **Kwota z preliminarza** | **Kwota wydatkowana** |
| Noclegi |  |  |
| Transport |  |  |
| Ubezpieczenie |  |  |
| Wyżywienie |  |  |
| Materiały programowe |  |  |
| …………………… |  |  |
| …………………… |  |  |
| **Razem** |  |  |

**Część opisowa**

Koszt wyjazdu na jednego uczestnika wyniósł …………………………..…… zł

Pozostała kwota w wysokości …………………………..…… zł zostanie zagospodarowana (określić sposób zagospodarowania kwoty - np. zwrot do Hufca, wydatki na cele drużyny)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W załączeniu rachunki/faktury na wydatki wymienione w części finansowej szczegółowej.

**Sporządził:**

...................................... ............................

(imię i nazwisko sporządzającego rozliczenie) (data i podpis)

**Przyjął:**

...................................... ............................

(imię i nazwisko przyjmującego rozliczenie) (data i podpis)