

ROZLICZENIE OBOZU

--	--

Lp.	Dokument		Uwagi
1.	Raport poobozowy <small>(załącznik nr 3 Instrukcji HALiZ),</small>		
2.	Protokoły kontroli formy wypoczynku HALiZ,		
3.	Plan finansowy formy wypoczynku HALiZ,		
4.	Książka kasowa i operacji bankowych formy wypoczynku HALiZ, tzw. książka finansowa – wprowadzona do programu OPTIMA <small>(załącznik nr 6 lub 7 Instrukcji HALiZ),</small>		
5.	Dokumenty źródłowe wpływów i wydatków, tzw. dowody księgowe,		
6.	Wykaz kadry i uczestników,		
7.	Lista wpłat (załącznik nr 5 Instrukcji HALiZ),		
8.	Załącznik do karty kwalifikacyjnej uczestnika (załącznik nr 8 lub 9 Instrukcji HALiZ), (dotyczy wszystkich form wypoczynku HALiZ, zarówno wypoczynku (MEN) jak i form niepodlegających zgłaszaniu jako wypoczynek), <b style="text-align: center;"><u>UŁOŻONE ALFABETYCZNIE</u>		
9.	Karty kwalifikacyjne uczestnika formy HALiZ innej niż wypoczynek (załącznik nr 10 i 11 Instrukcji HALiZ) - dotyczy form wypoczynku HALiZ nie podlegających zgłaszaniu jako wypoczynek według przepisów państwowych, <b style="text-align: center;"><u>UŁOŻONE ALFABETYCZNIE</u>		
10.	Protokoły przyjęcia na stan jednostki sprzętu zakupionego podczas formy wypoczynku HALiZ,		
11.	Umowy zlecenia, o dzieło i o pracę wraz z potwierdzeniem zabezpieczenia środków na zapłacenie przez komendę chorągwi podatku i składek,		
12.	Umowy wolontariackie,		
13.	Dowód wpłaty salda do odpowiedniej komendy,		
14.	Oświadczenie komendanta i kwatermistrza formy wypoczynku HALiZ o uregulowaniu zobowiązań <small>(wynikających z dowodów księgowych opłacanych gotówką oraz przelewem – załącznik nr 04),</small>		

15.	Protokoły pobrania i rozliczenia sprzętu (załącznik nr 4 Instrukcji HALiZ),		
16.	Rozliczenie z pobranego i zakupionego sprzętu,		
17.	Inne dokumenty wymagane przez dotującego lub właściwą komendę.		