

REGULAMIN I TRYB PRACY  
KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH  
HUFCZA ZHP WROCŁAW  
im. Polonii Wrocławskiej

---



## SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
ZASADY DZIAŁANIA I TRYB PRACY KSI .....	3
OPIEKUN PRÓBY NA STOPIEŃ INSTRUKTORSKI .....	5
OTWIERANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE .....	5
REALIZOWANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE .....	7
ZAMYKANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE .....	7
ZOBOWIĄZANIE INSTRUKTORSKIE .....	9
POTWIERDZANIE STOPNI INSTRUKTORSKICH OSOBOM PONOWNIE UBIEGAJĄCYM SIĘ O CZŁONKOSTWO W ZHP ORAZ OSOBOM, KTÓRE STOPNIE INSTRUKTORSKIE ZDOBYŁY W INNYCH ORGANIZACJACH HARCERSKICH .....	9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	10



**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. KSI działa zgodnie z:
  - 1) Statutem ZHP,
  - 2) Uchwałą nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich,
  - 3) Uchwałą nr 26/XL Rady Naczelnej ZHP z dnia 20 stycznia 2019 r. w sprawie zasad ponownego ubiegania się o członkostwo ZHP,
  - 4) niniejszym regulaminem.
2. Jeżeli w niniejszym dokumencie jest mowa o KSI lub Komisji, należy przez to rozumieć Komisję Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Wrocław im. Polonii Wrocławskiej.
3. Jeśli w niniejszym dokumencie jest mowa o Komendancie Hufca, należy przez to rozumieć Komendanta Hufca ZHP Wrocław im. Polonii Wrocławskiej.
4. Komisję Stopni Instruktorskich powołuje rozkazem oraz dokonuje zmian w jej składzie Komendant Hufca.
5. KSI prowadzi próby instruktorskie osób z przydziałem służbowym do Hufca ZHP Wrocław im. Polonii Wrocławskiej oraz próby instruktorskie osób z przydziałem służbowym do innego hufca na podstawie, przekazanego przez Komendanta Chorągwi Dolnośląskiej ZHP, prawa do ich prowadzenia<sup>1</sup>.

**ZASADY DZIAŁANIA I TRYB PRACY KSI**

6. Komisja liczy co najmniej 3 osoby. W skład komisji wchodzi instruktorzy w stopniu harcmistrza lub podharcmistrza z otwartą próbą harcmistrzowską, z zaliczoną służbą instruktorską i opłaconymi składkami instruktorskimi. Co najmniej połowę składu komisji stanowią harcmistrzowie.
7. Członkiem KSI może zostać osoba, która spełnia następujące warunki:
  - 1) ukończyła warsztaty dla członków KSI;
  - 2) otrzymała pozytywną opinię KSI oraz Komendanta Hufca.
8. Pracą Komisji Stopni Instruktorskich kieruje jej Przewodniczący.
9. Przewodniczącym KSI może zostać członek KSI w stopniu harcmistrza.
10. W wyjątkowych przypadkach posiedzeniem KSI może kierować zastępca Przewodniczącego KSI.
11. Zastępcą może zostać członek KSI w stopniu harcmistrza.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z Systemem Stopni Instruktorskich



12. Decyzje KSI są prawomocne przy obecności co najmniej 3 członków Komisji (w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy). W przypadku próby na stopień podharczmistrza decyzję podejmuje zespół składający się przynajmniej w połowie z osób posiadających stopień harcmmistrza.
13. Komisja podejmuje wszelkie decyzje na zasadach porozumienia. Głosowanie, w którym brana jest pod uwagę zwykła większość głosów, uznaje się za ostateczną metodę uzgadniania stanowiska przez członków Komisji. W przypadku równego rozłożenia się głosów, decyzja należy do Przewodniczącego.
14. Siedzibą KSI jest lokal Komendy Hufca ZHP Wrocław im. Polonii Wrocławskiej.
15. Posiedzenia KSI odbywają się średnio raz w miesiącu. W wyjątkowych sytuacjach KSI może spotkać się w dodatkowym terminie, o czym decyduje Przewodniczący lub jego Zastępca. Posiedzenia Komisji odbywają się w formie stacjonarnej lub zdalnej za pośrednictwem programu MS Teams. O terminie planowanego posiedzenia Komisja informuje z przynajmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Informacja zamieszczana jest na stronie internetowej Hufca ZHP Wrocław im. Polonii Wrocławskiej.
16. Wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniach KSI obowiązują regulaminowe umundurowanie ZHP.
17. Dokumentację KSI, prowadzoną także w formie elektronicznej, stanowią:
  - 1) protokoły z posiedzeń KSI,
  - 2) rejestr prowadzonych prób,
  - 3) kopie programów prób w trakcie realizacji oraz wnioski o otwarciu prób,
  - 4) dokumentacja zamkniętych prób,
  - 5) dorobek prób instruktorskich z informacją o sposobie ich upowszechnienia,
  - 6) dokumentacja pracy z opiekunami prób.
18. Zadania KSI:
  - 1) prowadzenie i monitorowanie prób na stopnie instruktorskie,
  - 2) stymulowanie rozwoju instruktorów,
  - 3) praca z opiekunami prób na stopnie,
  - 4) potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich,
  - 5) systematyczne podnoszenie kwalifikacji swoich członków.



**OPIEKUN PRÓBY NA STOPIEŃ INSTRUKTORSKI**

19. Opiekunem próby na stopień instruktorski może być:
- 1) na stopień przewodnika – podharc mistrz lub harc mistrz;
  - 2) na stopień podharc mistrza – harc mistrz, a także podharc mistrz, który spełnia łącznie następujące warunki:
    - uzyskać zgodę KSI;
    - ma stopień podharc mistrza od minimum 2 lat;
    - ma otwartą próbę harc mistrzowską;
    - jako opiekun pozytywnie przeprowadził i zamknął co najmniej jedną próbę przewodnikowską.
20. Opiekun próby musi mieć zaliczoną służbę instruktorską.
21. Opiekun próby sprawuje bezpośredni nadzór nad przebiegiem próby i prawidłową jej realizacją. Jest odpowiedzialny za poziom wiedzy, dojrzałości harc erskiej i umiejętności wychowawczych przyszłego instruktora.
22. Do zadań opiekuna próby należy dbałość o przygotowanie, realizację i podsumowanie próby, które zagwarantują osiągnięcie poziomu określonego w idei stopnia.
23. W przypadku próby przewodnikowskiej opiekun organizuje Zobowiązanie Instruktorskie w terminie 3 miesięcy od przyznania stopnia. W wyjątkowych przypadkach Komisja może wyznaczyć do organizacji Zobowiązania Instruktorskiego inną osobę, po uzyskaniu jej zgody.
24. Opiekun, w ramach podnoszenia swojej wiedzy i kwalifikacji, powinien ukończyć warsztaty dla opiekunów prób na stopnie instruktorskie.
25. Opiekun może prowadzić jednocześnie nie więcej niż 5 prób instruktorskich. W wyjątkowych przypadkach Komisja może wyrazić zgodę na prowadzenie większej ilości prób instruktorskich.

**OTWIERANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE**

26. Próby na stopnie instruktorskie realizowane są w oparciu o wymagania na stopnie przewodnika i podharc mistrza zawarte w Systemie Stopni Instruktorskich.
27. Warunkiem otwarcia próby jest spełnienie warunków otwarcia próby na dany stopień instruktorski<sup>2</sup>, w tym:
- 1) przedstawienie KSI programu próby, który:
    - zapewnia osiągnięcie poziomu wynikającego z idei i wymagań stopnia,

<sup>2</sup> Zgodnie z Systemem Stopni Instruktorskich



- zawiera dowolną liczbę zadań, które zapewniają realizację wszystkich wymagań na stopień (jedno zadanie można powiązać z większą liczbą wymagań, a jedno wymaganie może być realizowane przez kilka zadań)<sup>3</sup>,
  - uwzględnia w zadaniach aktualny poziom i doświadczenie zdobywającego stopień,
  - jest powiązany z planem pracy środowiska (zadania, które dotyczą działania drużyny, szczerpu, hufca, chorągwi muszą być zatwierdzone odpowiednio przez drużynowego, właściwego komendanta lub inną osobę przez nich upoważnioną),
  - wiąże się z pełnioną przez niego funkcją,
  - określa przewidywany czas trwania próby,
- 2) przedłożenie opinii bezpośredniego przełożonego,
  - 3) przedłożenie opinii Komendanta Hufca (dotyczy instruktorów i osób pełniących funkcje instruktorskie),
  - 4) ukończenie 16 lub 18 roku życia (odpowiednio w przypadku przewodnika lub podharcmistra),
  - 5) w przypadku próby na stopień podharcmistra – pozytywnie oceniona praca na funkcji instruktorskiej, przez co najmniej 12 miesięcy od przyznania stopnia przewodnika, wystawiona przez bezpośredniego przełożonego (dotyczy wszystkich pełnionych funkcji instruktorskich) oraz zaliczona służba instruktorska,
  - 6) opłacenie składek harcerskich lub instruktorskich.
28. Kandydat na stopień instruktorski opracowuje wraz z opiekunem program próby i wraz z pozostałymi dokumentami dostarcza je drogą elektroniczną (pliki zapisane w formacie PDF) na adres **ksi@wroclaw.zhp.pl** na co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem KSI.
29. Na posiedzenie KSI kandydat przynosi ze sobą:
- 1) program próby (2 egz.),
  - 2) kartę informacyjną (2 egz.).
30. Komisja opiniuje, zatwierdza kartę i program próby, aprobuje proponowany termin jej realizacji i akceptuje kandydata na opiekuna.
31. KSI ma prawo zmienić (za zgodą kandydata na stopień instruktorski):
- 1) proponowane przez niego zadania na inne,
  - 2) czas realizacji próby,
  - 3) opiekuna.
32. KSI ma prawo:

---

<sup>3</sup> W programie próby w jasny sposób należy wskazać, które wymagania są realizowane przez proponowane zadania.



- 1) przyjąć dodatkowe wymagania na stopnie, wynikające z potrzeb środowiska i programu rozwoju kandydata,
  - 2) w uzasadnionych przypadkach skrócić okres służby instruktorskiej niezbędnej do otwarcia próby na kolejny stopień,
  - 3) w uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę wykształcenie, doświadczenie i dotychczasowy przebieg służby instruktorskiej kandydata, uznać za spełnione wymaganie na stopień, opisując ten fakt w programie próby wraz z uzasadnieniem.
33. KSI po rozmowie z kandydatem i opiekunem oraz pozytywnym przyjęciu programu i karty próby wnioskuje do Komendanta Hufca o otwarcie próby. Otwarcie próby ogłasza rozkazem Komendant Hufca nie później niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
34. Termin realizacji próby określa kandydat w składanym wniosku – zalecany czas trwania próby wynosi od 1 roku do 2 lat.

#### REALIZOWANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE

35. W czasie trwania próby KSI ma prawo do sprawdzenia przebiegu realizacji próby, wizytując co najmniej jedno wybrane zadanie.
36. W celu przedłużenia okresu realizacji próby lub zmiany treści zadań instruktor realizujący próbę stawia się na posiedzenie KSI lub przesyła drogą elektroniczną na adres e-mailowy wniosek wraz z uzasadnieniem.
37. Wniosek o przedłużenie terminu realizacji próby może zostać złożony dwukrotnie. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji próby więcej niż dwa razy.
38. Wnioski, o których mowa w pkt. 36 należy składać drogą elektroniczną (pliki zapisane w formacie PDF) na adres [ksi@wroclaw.zhp.pl](mailto:ksi@wroclaw.zhp.pl) na co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem KSI.
39. Wniosek o zmianę terminu realizacji próby oraz o zmianę zadania KSI może rozpatrywać bez udziału kandydata. W uzasadnionych sytuacjach lub na jego wniosek, Komisja spotyka się z kandydatem na posiedzeniu KSI.

#### ZAMYKANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE

40. Kandydat zamykający próbę na stopień instruktorski przedstawia KSI:
- 1) kartę informacyjną z:
    - wpisami z otwarcia próby;
    - opinią opiekuna próby;
    - potwierdzeniem opłacenia składek członkowskich;



- 2) zaświadczenie z opinią bezpośredniego przełożonego (dotyczy każdej pełnionej funkcji) oraz Komendanta Hufca zaliczającego służbę instruktorską;
  - 3) pisemny raport z przebiegu próby, realizacji wymagań i osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia wraz z opracowaniami metodycznymi i innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadań (np. konspekty zbiorów, sprawozdania, zaświadczenia, zdjęcia itp.).
41. Co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem KSI należy przestać na adres **ksi@wroclaw.zhp.pl** elektroniczną wersję (pliki zapisane w formacie PDF) raportu z realizacji próby wraz z opinią opiekuna próby, bezpośredniego przełożonego oraz Komendanta Hufca zaliczającego służbę instruktorską.
  42. Na posiedzenie KSI kandydat na stopień instruktorski przynosi ze sobą program próby oraz kartę informacyjną.
  43. Po rozmowie z kandydatem na stopień instruktorski oraz opiekunem próby KSI wnioskuje do Komendanta Hufca o zamknięcie próby.
  44. Decyzja KSI o zamknięciu próby może być podejmowana bez obecności kandydata na stopień instruktorski i opiekuna próby.
  45. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek opiekuna i za zgodą Przewodniczącego KSI, zamknięcie próby może się odbyć bez jego obecności pod warunkiem przedłożenia KSI pisemnej opinii opiekuna próby.
  46. Po złożeniu przez KSI wniosku o pozytywne zamknięcie próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym oraz o przyznaniu stopnia. Decyzję o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym oraz przyznaniu stopnia Komendant Hufca ogłasza w rozkazie nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI.
  47. Po złożeniu przez KSI wniosku o negatywne zamknięcie próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby z wynikiem negatywnym, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI. W tym terminie zdobywającemu stopień przysługuje prawo do odwołania się od postanowienia KSI do Komendanta Hufca. Komendant rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania ponownie kieruje sprawę próby do KSI, która powtórnie dokonuje oceny realizacji próby w terminie 30 dni. Ponowny wniosek KSI do Komendanta Hufca jest ostateczny. W przypadku niewniesienia odwołania lub negatywnego rozpatrzenia odwołania pierwszy wniosek KSI staje się ostateczny. Decyzję Komendant Hufca ogłasza w rozkazie w ciągu 30 dni od ostatecznego wniosku KSI.





48. W uzasadnionych przypadkach Komisja może odroczyć decyzję o zamknięciu próby, zlecając kandydatowi wykonanie dodatkowych zadań.
49. W przypadku niezakończenia próby przez kandydata na stopień instruktorski w wyznaczonym terminie, KSI wzywa kandydata i opiekuna do stawienia się na posiedzeniu Komisji, podczas której dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub zamknięciu próby. Jeżeli odbywający próbę nie stawia się na wezwanie Komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności Komisja na następnym posiedzeniu podejmuje decyzję i wnioskuje do Komendanta Hufca o zamknięciu próby z wynikiem negatywnym.
50. Próby zamknięte z wynikiem negatywnym mogą zostać otwarte ponownie po upływie co najmniej 6 miesięcy.

### ZOBOWIĄZANIE INSTRUKTORSKIE

51. Zobowiązanie Instruktorskie powinno zostać zorganizowane przez opiekuna próby lub inną osobą wyznaczoną przez KSI na podstawie pkt. 23, nie później niż 3 miesiące po przyznaniu stopnia przewodnika/przewodniczki. Opiekun próby informuje Komendanta Hufca o złożeniu przez kandydata Zobowiązania Instruktorskiego w ciągu 7 dni od chwili jego złożenia.

### POTWIERDZANIE STOPNI INSTRUKTORSKICH OSOBOM PONOWNIE UBIEGAJĄCYM SIĘ O CZŁONKOSTWO W ZHP ORAZ OSOBOM, KTÓRE STOPNIE INSTRUKTORSKIE ZDOBYŁY W INNYCH ORGANIZACJACH HARCERSKICH

52. KSI może potwierdzać stopnie przewodnika i podharcmistra.
53. KSI przystępuje do procedury potwierdzania stopni instruktorskich po otrzymaniu kompletu dokumentów kandydata – zgodnie z uchwałą Rady Naczelnej ZHP w sprawie zasad ponownego ubiegania się o członkostwo ZHP.
54. W celu potwierdzenia stopnia instruktorskiego KSI uzgadnia z kandydatem sposób uzupełnienia wiedzy na temat zmian w ZHP od czasu ustania członkostwa, w szczególności dotyczących zmian w Statucie ZHP oraz w systemie metodycznym.
55. W przypadku nabywania członkostwa w ZHP przez osoby, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich, Komisja analizuje wymagania na stopień instruktorski zdobyty przez kandydata, a następnie uzgadnia z nim sposób uzupełnienia wiedzy na temat ZHP, w szczególności dotyczącej Statutu ZHP oraz systemu metodycznego, a także innej wiedzy i umiejętności – jeśli wynika to z analizy różnic między systemami stopni instruktorskich. Potwierdzenie stopnia wiąże się z dopuszczeniem przez Komendanta Hufca do złożenia Zobowiązania Instruktorskiego.
56. Potwierdzenie stopnia ogłasza w rozkazie Komendant Hufca na wniosek KSI.



57. Potwierdzenie stopnia instruktorskiego nie może trwać dłużej niż trzy miesiące od złożenia kompletnej dokumentacji do właściwej KSI.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

58. Po zatwierdzeniu niniejszego regulaminu przez Komendę Hufca traci moc poprzedni regulamin Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Wrocław.
59. Sprawy istotne, które wynikną w czasie pracy KSI, a nieopisane w niniejszym regulaminie, KSI rozpatruje indywidualnie według potrzeb i podejmuje odpowiednie, zaprotokołowane decyzje.
60. Korespondencja pomiędzy Komisją Stopni Instruktorskich a Komendantem Hufca oraz zainteresowanymi osobami może odbywać się drogą elektroniczną.
61. Korespondencja pomiędzy KSI a kandydatami na stopnie instruktorskie oraz opiekunami odbywa się drogą elektroniczną na adresy podane w karcie informacyjnej.

