

**REGULAMIN I TRYB PRACY  
KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH  
HUFCA ZHP WROCŁAW  
im. Polonii Wrocławskiej**

---

**SPIS TREŚCI**

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ZASADY DZIAŁANIA I TRYB PRACY KSI.....	3
OPIEKUN PRÓBY NA STOPIEŃ INSTRUKTORSKI.....	6
ZASADY I TRYB ZDOBYWANIA STOPNI INSTRUKTORSKICH.....	7
OTWIERANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE.....	7
REALIZOWANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE.....	9
ZAMYKANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE.....	9
ZOBOWIĄZANIE INSTRUKTORSKIE.....	11
POTWIERDZANIE STOPNI INSTRUKTORSKICH OSOBOM PONOWNIE UBIEGAJĄCYM SIĘ O CZŁONKOSTWO W ZHP ORAZ OSOBOM, KTÓRE STOPNIE INSTRUKTORSKIE ZDOBYŁY W INNYCH ORGANIZACJACH HARCERSKICH.....	11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	12



**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Jeżeli w niniejszym dokumencie jest mowa o KSI lub Komisji, należy przez to rozumieć Komisję Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Wrocław im. Polonii Wrocławskiej.
2. Jeśli w niniejszym dokumencie jest mowa o Komendancie Hufca, należy przez to rozumieć Komendanta Hufca ZHP Wrocław im. Polonii Wrocławskiej.
3. Komisję Stopni Instruktorskich powołuje rozkazem oraz dokonuje zmian w jej składzie Komendant Hufca.
4. KSI prowadzi próby instruktorskie osób z przydziałem służbowym do Hufca ZHP Wrocław im. Polonii Wrocławskiej oraz próby instruktorskie osób z przydziałem służbowym do innego hufca na podstawie, przekazanego przez Komendanta Chorągwi Dolnośląskiej ZHP, prawa do ich prowadzenia<sup>1</sup>.
5. Komendant Chorągwi Dolnośląskiej ZHP, po uzyskaniu pozytywnej opinii KSI Chorągwi, może nadać KSI na okres maksimum trzech lat prawo prowadzenia prób na stopień podharcmistra.
6. KSI działa zgodnie z:
  - 1) Statutem ZHP,
  - 2) Uchwałą nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich,
  - 3) Uchwałą nr 26/XL Rady Naczelnej ZHP z dnia 20 stycznia 2019 r. w sprawie zasad ponownego ubiegania się o członkostwo ZHP,
  - 4) niniejszym regulaminem.
7. Postanowienia niniejszego dokumentu, w których mowa o wędrowniku, członku starszyny, instruktorsze, kandydacie na stopień instruktorski, komendancie, przewodniczącym KSI, przewodnikowi, podharcmistrze i harcmistrze, stosuje się odpowiednio do wędrowniczki, członkini starszyny, instruktorki, kandydatki na stopień instruktorski, komendantki, przewodniczącej KSI, przewodniczki, podharcmistrzyni i harcmistrzyni.
8. Próby na stopnie instruktorskie realizowane są w oparciu o wymagania na stopnie przewodnika i podharcmistra zawarte w Systemie Stopni Instruktorskich.

**ZASADY DZIAŁANIA I TRYB PRACY KSI**

9. KSI liczy przynajmniej 3 instruktorów w stopniu harcmistra.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z Systemem Stopni Instruktorskich



10. Członkiem KSI może zostać instruktor w stopniu harcmistrza, który spełnia jednocześnie następujące warunki:
- 1) ukończył szkolenie dla członków KSI,
  - 2) był opiekunem co najmniej 3 prób na stopnie instruktorskie,
  - 3) odbył okres kandydacki trwający nie krócej niż 6 miesięcy, podczas którego systematycznie uczestniczył w posiedzeniach KSI oraz brał udział w przedsięwzięciach KSI (np. organizacja warsztatów dla opiekunów prób na stopnie instruktorskie),
  - 4) otrzymał pozytywną opinię KSI oraz Komendanta Hufca.
- Wyjątkowo członkiem KSI może zostać instruktor w stopniu podharcmistrza z otwartą próbą harcmistrzowską, który posiada stopień podharcmistrza od minimum 2 lat oraz spełnia jednocześnie powyższe warunki.
11. Pracą Komisji Stopni Instruktorskich kieruje jej przewodniczący.
12. Przewodniczącym KSI może zostać członek KSI w stopniu harcmistrza.
13. W wyjątkowych przypadkach posiedzeniem KSI może kierować zastępca Przewodniczącego KSI.
14. Zastępcą może zostać członek KSI w stopniu harcmistrza.
15. Decyzje KSI są prawomocne przy obecności co najmniej 3 członków Komisji (w tym przewodniczącego lub jego zastępcy). W przypadku próby na stopień podharcmistrza decyzji nie mogą podejmować członkowie w stopniu podharcmistrza.
16. W pracach KSI może uczestniczyć kandydat do KSI zaakceptowany przez KSI i Komendanta Hufca, który:
- 1) posiada stopień podharcmistrza od minimum 2 lat i ma otwartą próbę na stopień harcmistrza lub posiada stopień harcmistrza,
  - 2) jako opiekun prowadził co najmniej jedną próbę przewodnikowską,
- Kandydat do KSI nie posiada głosu decyzyjnego. Kandydat do KSI może wyrażać swoje opinie w trakcie dyskusji KSI bez obecności kandydata na stopień instruktorski i opiekuna próby, chyba że Przewodniczący KSI, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, zarządzi inaczej.
17. Siedzibą KSI jest lokal Komendy Hufca ZHP Wrocław im. Polonii Wrocławskiej.
18. Posiedzenia KSI odbywają się raz na dwa miesiące, w trzeci poniedziałek miesiąca parzystego (tj. luty, kwiecień, czerwiec, październiki, grudzień) o godz.18:30.



19. W wyjątkowych sytuacjach KSI może się zebrać w innym terminie i miejscu, o czym decyduje Przewodniczący Komisji lub jego zastępca. Informacje ogłasza się na stronach internetowych Hufca.
20. Wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniach KSI obowiązują regulaminowe umundurowanie ZHP.
21. KSI organizuje konsultacje dotyczące zdobywania stopni instruktorskich. Odbývają się one zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez środowisko.
22. Dokumentację KSI stanowią:
  - 1) protokoły z posiedzeń KSI,
  - 2) wnioski do Komendanta Hufca o otwarciu i zamknięciu prób instruktorskich,
  - 3) kopie rozkazów Komendanta Hufca,
  - 4) kopie programów prób w trakcie realizacji oraz wnioski o otwarciu prób,
  - 5) dokumentacja zamkniętych prób,
  - 6) rejestr prowadzonych prób,
  - 7) dorobek prób instruktorskich z informacją o sposobie ich upowszechnienia,
  - 8) dokumentacja pracy z opiekunami prób.
23. Zadania KSI:
  - 1) prowadzenie i monitorowanie prób na stopnie instruktorskie,
  - 2) stymulowanie rozwoju instruktorów poprzez:
    - budowanie etosu stopnia instruktorskiego,
    - dbałość o wysoki poziom prowadzonych prób instruktorskich,
    - współpracę z innymi zespołami hufca, w szczególności z Zespołem Kadry Kształcącej, w zakresie pozyskiwania, doskonalenia i motywowania kadry,
    - dbałość o poziom merytoryczny spotkań KSI ze zdobywającymi stopień instruktorski i opiekunami,
    - budowanie dobrego wizerunku KSI,
  - 3) praca z opiekunami prób na stopnie poprzez:
    - zbieranie i upowszechnianie materiałów wypracowanych w trakcie realizacji prób na stopnie,
    - organizowanie seminariów, warsztatów i konsultacji dla opiekunów prób,
  - 4) potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich,
  - 5) systematyczne podnoszenie kwalifikacji swoich członków.



**OPIEKUN PRÓBY NA STOPIEŃ INSTRUKTORSKI**

24. Opiekunem próby na stopień instruktorski może być:
- 1) na stopień przewodnika – podharc mistrz lub harc mistrz;
  - 2) na stopień podharc mistrza – harc mistrz, a także podharc mistrz, który spełnia łącznie następujące warunki:
    - uzyskał zgodę KSI,
    - ma stopień podharc mistrza od minimum 2 lat,
    - ma otwartą próbę harc mistrzowską,
    - jako opiekun pozytywnie przeprowadził i zamknął co najmniej jedną próbę przewodnikowską.
25. Opiekun próby musi mieć zaliczoną służbę instruktorską.
26. Opiekun sprawuje bezpośredni nadzór nad przebiegiem próby i prawidłową jej realizacją. Jest odpowiedzialny za poziom wiedzy, dojrzałości harc erskiej i umiejętności wychowawczych przyszłego instruktora.
27. Do zadań opiekuna próby należy dbałość o przygotowanie, realizację i podsumowanie próby, które zagwarantują osiągnięcie poziomu określonego w idei stopnia.
28. Opiekun:
- 1) przygotowuje wspólnie z podopiecznym program próby na stopień,
  - 2) stawia się na komisji otwierającej i zamykającej próbę (w uzasadnionych przypadkach opiekun może być nieobecny po uzyskaniu zgody KSI),
  - 3) na bieżąco pomaga podopiecznemu w realizacji próby w trakcie jej trwania,
  - 4) monitoruje pracę podopiecznego,
  - 5) dokonuje z podopiecznym analizy realizacji próby,
  - 6) sporządza opinię sumującą zamknięcie próby,
  - 7) w przypadku próby przewodnikowskiej organizuje Zobowiązanie Instruktorskie w terminie 3 miesięcy od przyznania stopnia.
29. Opiekun, w ramach podnoszenia swojej wiedzy i kwalifikacji, powinien ukończyć warsztaty dla opiekunów prób na stopnie instruktorskie.
30. Opiekun może prowadzić jednocześnie nie więcej niż 5 prób instruktorskich (dotyczy prób instruktorskich realizowanych w Hufcu ZHP Wrocław im. Polonii Wrocławskiej).



**ZASADY I TRYB ZDOBYWANIA STOPNI INSTRUKTORSKICH**

31. Stopnie instruktorskie wyznaczają drogę rozwoju instruktorskiego, a ich celem jest kształtowanie instruktorów-wychowawców. Odzwierciedlają wiedzę, dojrzałość społeczną, umiejętności wychowawcze i doświadczenie instruktora zgodnie z ideą stopnia.
32. Zdobywanie stopnia nie wymaga pełnienia funkcji na określonym poziomie struktury organizacji.
33. Stopnie instruktorskie:
  - 1) przewodnik – przewodniczka,
  - 2) podharc mistrz – podharc mistrzynisą zdobywane przez członków ZHP.

**OTWIERANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE**

34. Warunkiem otwarcia próby jest spełnienie warunków otwarcia próby na dany stopień instruktorski<sup>2</sup>, w tym:
  - 1) przedstawienie KSI programu próby, który:
    - zapewnia dojście do poziomu wynikającego z idei i wymagań stopnia,
    - zawiera dowolną liczbę zadań, które zapewniają realizację wszystkich wymagań na stopień (jedno zadanie można powiązać z większą liczbą wymagań, a jedno wymaganie może być realizowane przez kilka zadań)<sup>3</sup>,
    - uwzględnia w zadaniach aktualny poziom i doświadczenie zdobywającego stopień,
    - jest powiązany z planem pracy środowiska (zadania, które dotyczą działania drużyny, szczerpu, hufca, chorągwi muszą być zatwierdzone odpowiednio przez drużynowego, właściwego komendanta lub inną osobę przez nich upoważnioną),
    - wiąże się z pełnioną przez niego funkcją,
    - określa przewidywany czas trwania próby,
  - 2) przedłożenie opinii bezpośredniego przełożonego,
  - 3) przedłożenie opinii Komendanta Hufca (dotyczy instruktorów i osób pełniących funkcje instruktorskie),

<sup>2</sup> Zgodnie z Systemem Stopni Instruktorskich

<sup>3</sup> W programie próby w jasny sposób należy wskazać, które wymagania są realizowane przez proponowane zadania. Przykładowy wzór karty próby na stopień zawiera zał. nr 6.



- 4) ukończenie 16 lub 18 roku życia (odpowiednio w przypadku przewodnika lub podharcmistra),
  - 5) w przypadku próby na stopień podharcmistra – pozytywnie oceniona praca na funkcji instruktorskiej, przez co najmniej 12 miesięcy od przyznania stopnia przewodnika, wystawiona przez bezpośredniego przełożonego (dotyczy wszystkich pełnionych funkcji instruktorskich) oraz zaliczona służba instruktorska,
  - 6) opłacenie składek harcerskich lub instruktorskich.
35. Kandydat na stopień instruktorski opracowuje wraz z opiekunem program próby i wraz z kartą informacyjną (zał. nr 1) dostarcza je drogą elektroniczną (pliki zapisane w formacie PDF) na adres [ksi@wroclaw.zhp.pl](mailto:ksi@wroclaw.zhp.pl) na co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem KSI.
36. Na posiedzenie KSI kandydat przynosi ze sobą:
- 1) program próby (2 egz.),
  - 2) kartę informacyjną (2 egz.),
  - 3) opinię bezpośredniego przełożonego oraz Komendanta Hufca (jeśli jest wymagana),
  - 4) zaświadczenie o opłaceniu składek harcerskich lub instruktorskich,
  - 5) w przypadku próby na stopień podharcmistra – zaświadczenie z pozytywnie ocenioną pracą na funkcji instruktorskiej przez co najmniej 12 miesięcy od przyznania stopnia przewodnika, wystawione przez bezpośredniego przełożonego (dotyczy wszystkich pełnionych funkcji instruktorskich).
37. Komisja opiniuje, zatwierdza kartę i program próby, aprobuje proponowany termin jej realizacji i akceptuje kandydata na opiekuna.
38. KSI ma prawo zmienić (za zgodą kandydata na stopień instruktorski):
- 1) proponowane przez niego zadania na inne,
  - 2) czas realizacji próby,
  - 3) opiekuna.
39. KSI ma prawo:
- 1) przyjąć dodatkowe wymagania na stopnie, wynikające z potrzeb środowiska i programu rozwoju kandydata,
  - 2) w uzasadnionych przypadkach skrócić okres służby instruktorskiej niezbędnej do otwarcia próby na kolejny stopień,
  - 3) w uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę wykształcenie, doświadczenie i dotychczasowy przebieg służby instruktorskiej kandydata,





uznać za spełnione wymaganie na stopień, opisując ten fakt w programie próby wraz z uzasadnieniem.

40. KSI po rozmowie z kandydatem i opiekunem oraz pozytywnym przyjęciu programu i karty próby wnioskuje do Komendanta Hufca o otwarcie próby.
41. Po złożeniu przez KSI wniosku o otwarcie próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o otwarciu próby i ogłoszenia jej w rozkazie nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI.
42. Termin realizacji próby określa kandydat w składanym wniosku – zalecany czas trwania próby wynosi od 1 roku do 2 lat.

### REALIZOWANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE

43. W czasie trwania próby KSI ma prawo do sprawdzenia przebiegu realizacji próby, wizytując co najmniej jedno wybrane zadanie.
44. W trakcie trwania próby, na wniosek kandydata na stopień instruktorski, Komisja może zmienić realizowane zadania, opiekuna próby i czas trwania próby.
45. Decyzję o:
  - 1) zmianie realizowanych zadań,
  - 2) zmianie terminu zakończenia realizacji próby,
  - 3) zmianie opiekunaKSI podejmuje na podstawie pisemnego wniosku oraz po rozmowie z kandydatem na stopień instruktorski i jego opiekunem.
46. Wniosek o zmianę realizacji zadań (zał. nr 2 lub 3) musi zawierać treść niezrealizowanego zadania, treść nowego zadania oraz uzasadnienie.
47. Wniosek o przedłużenie terminu realizacji próby (zał. nr 4) może zostać złożony dwukrotnie.
48. Wniosek o zmianę opiekuna (zał. nr 5) musi zawierać opinie i zgody dotychczasowego oraz proponowanego opiekuna próby.
49. Wnioski, o których mowa w pkt. 46-48 należy składać drogą elektroniczną (pliki zapisane w formacie PDF) na adres [ksi@wroclaw.zhp.pl](mailto:ksi@wroclaw.zhp.pl) na co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem KSI.
50. Na posiedzenie KSI kandydat na stopień instruktorski przynosi podpisany wniosek w dwóch równoważnych egzemplarzach oraz kartę informacyjną.

### ZAMYKANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE

51. Kandydat zamykający próbę na stopień instruktorski przedstawia KSI:



- 1) kartę informacyjną (zał. nr 1) z:
    - wpisami z otwarcia próby,
    - opinią opiekuna próby,
    - potwierdzeniem opłacenia składek członkowskich,
  - 2) zaświadczenie z opinią bezpośredniego przełożonego (dotyczy każdej pełnionej funkcji) oraz Komendanta Hufca zaliczającego służbę instruktorską,
  - 3) pisemny raport z przebiegu próby, realizacji wymagań i osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia wraz z opracowaniami metodycznymi i innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadań (np. konspekty zbiorów, sprawozdania, zaświadczenia, zdjęcia itp.).
52. Co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem KSI należy przesać na adres **ksi@wroclaw.zhp.pl** elektroniczną wersję (pliki zapisane w formacie PDF) raportu z realizacji próby wraz z opinią opiekuna próby.
53. Na posiedzenie KSI kandydat na stopień instruktorski przynosi ze sobą wszystkie wcześniej wymienione dokumenty (każdy w dwóch egzemplarzach).
54. Po rozmowie z kandydatem na stopień instruktorski oraz opiekunem próby KSI wnioskuje do Komendanta Hufca o zamknięcie próby.
55. Decyzja KSI o zamknięciu próby może być podejmowana bez obecności kandydata na stopień instruktorski i opiekuna próby.
56. W szczególnych przypadkach losowych, na wniosek opiekuna i za zgodą Przewodniczącego KSI, zamknięcie próby może się odbyć bez jego obecności pod warunkiem przedłożenia KSI pisemnej opinii opiekuna próby.
57. Po złożeniu przez KSI wniosku o pozytywne zamknięcie próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym oraz o przyznaniu stopnia. Decyzję o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym oraz przyznaniu stopnia Komendant Hufca ogłasza w rozkazie nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI.
58. Po złożeniu przez KSI wniosku o negatywne zamknięcie próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby z wynikiem negatywnym, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI. W tym terminie zdobywającemu stopień przysługuje prawo do odwołania się od postanowienia KSI do Komendanta Hufca. Komendant rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania ponownie kieruje sprawę próby do KSI, która powtórnie dokonuje oceny realizacji próby w terminie 30 dni.



Ponowny wniosek KSI do Komendanta Hufca jest ostateczny. W przypadku niewniesienia odwołania lub negatywnego rozpatrzenia odwołania pierwszy wniosek KSI staje się ostateczny. Decyzję Komendant Hufca ogłasza w rozkazie w ciągu 30 dni od ostatecznego wniosku KSI.

59. W wyjątkowych przypadkach Komisja może odroczyć decyzję o zamknięciu próby, zlecając kandydatowi wykonanie dodatkowych zadań.
60. W przypadku niezakończenia próby przez kandydata na stopień instruktorski w wyznaczonym terminie, KSI po upływie 3 miesięcy wzywa kandydata i opiekuna do stawienia się na posiedzeniu Komisji, podczas której dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub zamknięciu próby. Jeżeli odbywający próbę nie stawia się na wezwanie Komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności Komisja na następnym posiedzeniu podejmuje decyzję i wnioskuje do Komendanta Hufca o zamknięciu próby z wynikiem negatywnym.
61. Próby zamknięte z wynikiem negatywnym mogą zostać otwarte ponownie po upływie co najmniej 6 miesięcy.

#### ZOBOWIĄZANIE INSTRUKTORSKIE

62. Zobowiązanie Instruktorskie powinno zostać zorganizowane przez opiekuna próby nie później niż 3 miesiące po przyznaniu stopnia przewodnika-przewodniczki.
63. Za przyjęcie rozkazem w poczet instruktorów odpowiada Komendant Hufca.

#### POTWIERDZANIE STOPNI INSTRUKTORSKICH OSOBOM PONOWNIE UBIEGAJĄCYM SIĘ O CZŁONKOSTWO W ZHP ORAZ OSOBOM, KTÓRE STOPNIE INSTRUKTORSKIE ZDOBYŁY W INNYCH ORGANIZACJACH HARCERSKICH

64. KSI może potwierdzać stopnie przewodnika i podharcmistra.
65. KSI przystępuje do procedury potwierdzania stopni instruktorskich po otrzymaniu kompletu dokumentów kandydata – zgodnie z uchwałą Rady Naczelnej ZHP w sprawie zasad ponownego ubiegania się o członkostwo ZHP.
66. W celu potwierdzenia stopnia instruktorskiego KSI uzgadnia z kandydatem sposób uzupełnienia wiedzy na temat zmian w ZHP od czasu ustania członkostwa, w szczególności dotyczących zmian w Statucie ZHP oraz w systemie metodycznym.



67. W przypadku, gdy kandydat posiadał stopień organizatora, wówczas KSI potwierdza status instruktorski jedynie pod warunkiem jednoczesnego otwarcia próby przewodnikowskiej.
68. W przypadku nabywania członkostwa w ZHP przez osoby, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich, Komisja analizuje wymagania na stopień instruktorski zdobyty przez kandydata, a następnie uzgadnia z nim sposób uzupełnienia wiedzy na temat ZHP, w szczególności dotyczącej Statutu ZHP oraz systemu metodycznego, a także innej wiedzy i umiejętności – jeśli wynika to z analizy różnic między systemami stopni instruktorskich. Potwierdzenie stopnia wiąże się z dopuszczeniem przez Komendanta Hufca do złożenia Zobowiązania Instruktorskiego.
69. Potwierdzenie stopnia ogłasza w rozkazie Komendant Hufca na wniosek KSI.
70. Potwierdzanie stopnia instruktorskiego nie może trwać dłużej niż trzy miesiące od złożenia kompletnej dokumentacji do właściwej KSI.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

71. KSI może być rozwiązana przez Komendanta Chorągwi Dolnośląskiej ZHP w sytuacjach określonych w Systemie Stopni Instruktorskich.
72. Komendant Chorągwi Dolnośląskiej ZHP może, po zasięgnięciu opinii KSI Chorągwi lub na jej wniosek, odebrać KSI prawo prowadzenia prób podharc mistrzowskich na zasadach określonych w Systemie Stopni Instruktorskich.
73. Po zatwierdzeniu niniejszego regulaminu przez Komendę Hufca traci moc poprzedni regulamin Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Wrocław.
74. Sprawy istotne, które wynikną w czasie pracy KSI, a nieopisane w niniejszym regulaminie, KSI rozpatruje indywidualnie według potrzeb i podejmuje odpowiednie, zaprotokołowane decyzje.
75. Korespondencja pomiędzy Komisją Stopni Instruktorskich a Komendantem Hufca oraz zainteresowanymi osobami może odbywać się drogą elektroniczną.
76. Korespondencja pomiędzy KSI a kandydatami na stopnie instruktorskie oraz opiekunami odbywa się drogą elektroniczną na adresy podane w karcie informacyjnej.

