

Załącznik
do Uchwały nr 5/2019/21 Komendy Hufca ZHP Wrocław
z dnia 26.03.2019 r.

ZASADY

zatwierdzania i rozliczania biwaków i wycieczek

I. Zasady ogólne i definicje.

1. Instrukcja dotyczy wszystkich podstawowych jednostek organizacyjnych Hufca ZHP Wrocław.
2. Biwak – organizowana przez jednostki forma pracy z nocowaniem uczestników poza domem, pod warunkiem, że nie jest organizowana w ramach HALiZ (obóz/zimowisko). Zazwyczaj jest organizowany w weekendy i trwa od 2 do 5 dni (włącznie z przejazdami) i stanowi element śródrocznej pracy jednostki, więc musi być ujęty w jej programie pracy.
Uwaga: biwak organizowany w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, podlega zgłoszeniu do kuratora oświaty – w tym przypadku niniejszy regulamin nie ma zastosowania.
3. Wycieczka – każda zorganizowana jednodniowa (bez noclegu) forma wypoczynku dzieci i młodzieży poza zwykłym miejscem zbiórek.
4. Uczestnik – osoba zrzeszona w ZHP, która ma uregulowaną podstawową składkę członkowską oraz jest wpisana do systemu Ewidencji ZHP.
5. Opiekun – pełnoletni członek ZHP lub inna pełnoletnia osoba.
6. Komendant biwaku – pełnoletni instruktor lub pełnoletnia osoba kierująca podstawową jednostką organizacyjną, odpowiedzialna za zapewnienie właściwej opieki wychowawczej i bezpieczne przeprowadzenie biwaku.
7. Kierownik wycieczki – pełnoletni instruktor lub inna pełnoletnia osoba, która ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych, posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej albo pilota wycieczek, odpowiedzialna za zapewnienie właściwej opieki wychowawczej i bezpieczne przeprowadzenie wycieczki.
8. Organizator biwaku lub wycieczki – osoba odpowiedzialna za organizację i rozliczenie formy wypoczynku – nie musi być komendantem biwaku lub kierownikiem wycieczki.
9. Podczas biwaków i wycieczek liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego opiekuna nie może przekraczać 20 osób, a w przypadku grupy z dziećmi



do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba ta nie może przekraczać 15 osób. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy. W przypadku organizacji wypoczynku tylko dla członków Nieprzetartego Szlaku (dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych), liczbę uczestników pod opieką pełnoletniego opiekuna określają odrębne przepisy.

10. Wpłaty uczestników biwaku lub wycieczki zbierane są w formie dodatkowej składki członkowskiej zadaniowej. Istnieje możliwość finansowania biwaku lub wycieczki ze środków pochodzących z innych źródeł (sponsor, dotacje itp.).
11. Dokumentacja biwaku i wycieczki sporządzana jest w 2 egzemplarzach – po jednym dla organizatora i Komendy Hufca.
12. Program biwaku zagranicznego i wycieczki zagranicznej musi zostać zaakceptowany przez pełnomocnika komendanta chorągwi ds. współpracy zagranicznej bądź osobę przez niego upoważnioną.
13. Komenda Hufca zastrzega sobie prawo sprawdzenia czy uczestnicy biwaku lub wycieczki są zrzeszeni w ZHP a ich dane są wprowadzone do Ewidencji ZHP oraz czy są uregulowane składki członkowskie środowiska i instruktorskie. W przypadku uczestniczenia osób spoza ZHP obowiązuje dodatkowe ubezpieczenie NNW.

II. Zgłaszanie i zatwierdzanie biwaku.

1. Podstawą zatwierdzenia biwaku są:
 - a) zatwierdzony plan pracy, w którym ujęty jest zgłaszany biwak,
 - b) karta biwaku wraz z programem i listą uczestników (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - c) plan finansowy biwaku (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
2. Prawidłowy program biwaku powinien zawierać dokładnie rozpisane cele biwaku wraz ze szczegółowym opisem punktów programu (zajęć). Punkty programu powinny być dostosowane do przyjętych przez kadrę celów i powinny prowadzić do ich realizacji. Program powinien zawierać również informację na temat osób odpowiedzialnych za dany punkt programu. W programie należy umieścić również wykaz kadry biwaku.
3. Kartę biwaku należy przestać w wersji elektronicznej z wykorzystaniem e-mail w domenie ZHP na adres wroclaw@zhp.pl oraz podpisaną wersję papierową dostarczyć do Komendy Hufca. Karta staje się ważna dopiero po jej zatwierdzeniu.
4. Czas przesyłania materiałów:
 - a) nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem biwaku należy zgłosić biwak wypełniając elektroniczny formularz znajdujący się na stronie Hufca,
 - b) nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem biwaku należy złożyć w biurze Komendy Hufca:
 - podpisaną kartę biwaku;
 - ostateczną listę uczestników biwaku,
 - ostateczny plan finansowy biwaku (wpływy, wydatki),



- informację o polisie ubezpieczeniowej NNW – ogólna obowiązująca członka ZHP czy wykupiona dodatkowa¹.
5. Biwak zatwierdza Komendant Hufca lub z jego upoważnienia inny członek Komendy Hufca, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem biwaku.
 6. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt. 4, biwak nie zostanie zatwierdzony.
 7. W przypadku jakichkolwiek zmian po zatwierdzeniu karty biwaku, jego komendant zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Komendanta Hufca lub osoby zatwierdzającej biwak o zaistniałych zmianach.

III. Rozliczanie biwaku.

1. Biwak pod względem finansowym, łącznie z dokumentacją finansową biwaku, należy rozliczyć u Skarbnika Hufca.
2. Biwak należy rozliczyć do końca bieżącego miesiąca.
3. W przypadku, kiedy biwak odbywał się na przełomie dwóch miesięcy, termin rozliczenia biwaku należy uzgodnić ze Skarbnikiem Hufca w momencie jego zatwierdzenia.
4. W celu rozliczenia biwaku należy przedstawić następujące dokumenty:
 - a) plan finansowy biwaku,
 - b) rozliczenie finansowe biwaku (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
 - c) właściwie opisaną dokumentację źródłową, o której mowa w Rozdziale IX „Instrukcji tworzenia i działania gromady, drużyny, kręgu i klubu specjalnościowego”.
5. Warunkiem rozliczenia biwaku są:
 - a) zdanie i uporządkowanie sprzętu i materiałów wypożyczonych z hufca, najpóźniej do dnia złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 4,
 - b) rozliczenie pobranej zaliczki,
 - c) przyjęcie przez Skarbnika Hufca dokumentów, o których mowa w pkt. 4, pod względem formalnym i merytorycznym.

IV. Zgłaszanie, zatwierdzanie i rozliczanie wycieczek.

1. Każda wycieczka musi zostać zgłoszona do Komendy Hufca najpóźniej 10 dni przed planowanym wyjazdem.
2. Zatwierdzanie i rozliczanie wycieczek odbywa się analogicznie do zatwierdzania i rozliczania biwaków.

V. Postanowienia końcowe.

1. Do 5 dni roboczych od przekazania zgłoszenia biwaku lub wycieczki, osoba zgłaszająca otrzyma maila zwrotnego wraz z komentarzem, który może zawierać prośbę o dostarczenie brakujących informacji lub dokumentów, poprawienie ich albo prośbę o wyjaśnienie innych wątpliwości.

¹ polisa ogólna nie obejmuje osób nie będących członkami ZHP – np. rodziców jadących jako dodatkowy opiekun, czy dzieci kadry



2. Po otrzymaniu wyjaśnień lub uzupełnieniu braków, osoba zatwierdzająca potwierdza zgodność dokumentów poprzez przesłanie, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem biwaku lub wycieczki, informacji potwierdzającej ich zatwierdzenie. Potwierdzenie należy wydrukować i dołączyć do dokumentacji biwaku lub wycieczki.
3. Komendant biwaku lub kierownik wycieczki zobowiązany jest posiadać, w czasie trwania formy wypoczynku, jeden komplet dokumentacji i przedstawiać ją do wglądu osobom kontrolującym.
4. W przypadku nie otrzymania informacji, o której mowa w pkt. 1 lub 2, osoba zgłaszająca powinna zawiadomić o tym fakcie Komendanta Hufca.
5. W przypadku odwołania biwaku lub wycieczki, organizator powinien niezwłocznie powiadomić o tym Komendanta Hufca.
6. W przypadku odwołania biwaku lub wycieczki z winy uczestników, poniesione koszty (np. zaliczki) mogą być scedowane na uczestników.
7. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek nieszczęśliwego wypadku komendant biwaku lub kierownik wycieczki mają obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Komendanta Hufca.
8. W stosunku do instruktorów, drużynowych i innych organizatorów biwaków czy wycieczek, którzy zorganizują ww. formę wypoczynku bez zatwierdzenia, nie dotrzymają terminu rozliczenia, narażą życie lub zdrowie uczestników lub wykażą lekceważący stosunek do przepisów prawa wewnętrznego ZHP, Komendant Hufca może wyciągnąć konsekwencje służbowe, w tym:
 - a) wprowadzenie zakazu wypłacania, w określonym czasie, kolejnych zaliczek,
 - b) wprowadzenie zakazu pełnienia funkcji komendanta biwaku lub kierownika wycieczki na określony czas,
 - c) nałożenie kary organizacyjnej, o której mowa w § 27 Statutu ZHP.
9. Wszelkie odstępstwa od niniejszych zasad możliwe są wyłącznie za zgodą Komendanta Hufca.
10. Niniejsze zasady obowiązują od 1 kwietnia 2019 r.

