

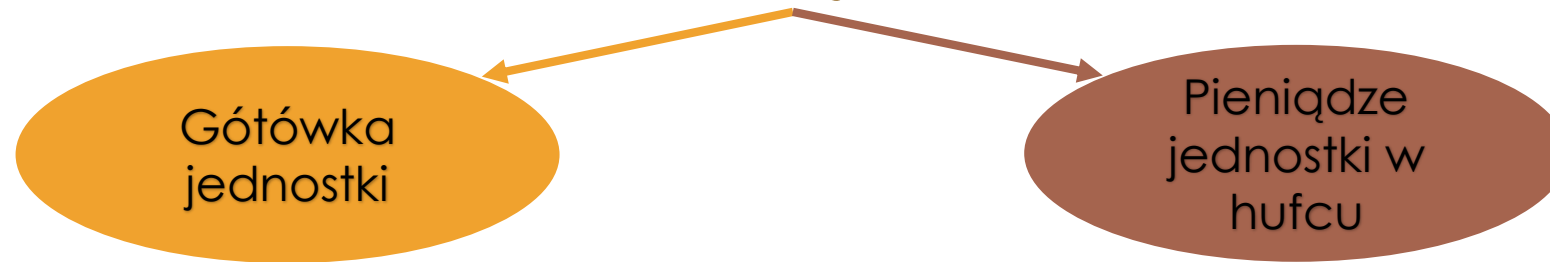


# Szkolenie z finansów PJO

Wrocław, 01.04.2019

---

# Pieniądze jednostki



- Wpłaty na KP
- Darowizny

- Składki
- Salda po przedsięwzięciach (biwaki, obozy, imprezy)
- 1%
- Zbiórki publiczne
- Darowizny

# Dowody księgowe

- Faktury VAT, Rachunki
- KP
- Noty księgowe
- Rachunki za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, delegacje
- Polecenia przeksięgowania pieniędzy

# Wzór opisu dowodu księgowego

Drugostronnie wystawiona faktura dotyczy zakupu **nazwa** **wydatku (np. materiałów programowych, biletów kolejowych)** na potrzeby **cel realizacji (działania jednostki, organizacji biwaku we Wrocławiu w terminie 06-07.04.2019)**.

*Pieczątka środowiska*

*Data, podpis*

# Wzór opisu dowodu księgowego pieczętka „Sprawdzono pod względem merytorycznym, finansowym”

Data złożenia faktur do hufca

Sprawdzono pod względem merytorycznym  
Data ..... Podpis .....

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym  
Data ..... Podpis .....

Zatwierdzono do wypłaty kwotę  
zł:.....

Słownie złotych:.....

Data:.....

Kwatermistrz Komendant

Podpis tej samej osoby co przy opisie

W tym miejscu podpisuję się:  
- skarbnik hufca w przypadku faktur środowisk opłacanych z pieniędzy jednostki w hufcu  
- skarbnik szczepu w przypadku faktur środowisk opłacanych z kasy gotówkowej jednostki  
- kwatermistrz w przypadku organizacji formy HALiZ

W tym miejscu podpisuje się:  
- komendant hufca w przypadku faktur środowisk opłacanych z pieniędzy jednostki w hufcu  
- komendant/drużynowy w przypadku faktur środowisk opłacanych z kasy gotówkowej jednostki  
- komendant formy w przypadku organizacji formy HALiZ

# Wzór opisu dowodu księgowego pieczętka „Kwotę otrzymałem”

Kwotę zł ..... Słownie .....

.....

Otrzymałem .....

Data .....

Podpis tej samej osoby  
co przy opisie

Data:

- złożenia do hufca w przypadku faktur w ramach pieniędzy jednostki znajdujących się w hufcu
- wystawienia faktury w przypadku faktur w ramach HALiZ, bądź gotówki jednostki

# KP

**Pieczęć jednostki**

pieczęć firmowa

**Dowód wpłaty**

Pokwitowanie

**18.03 19**

dnia ..... 20.... r.

**KP**

Nr **000169**

|                                                       |           |                |                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|-----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Od kogo: <b>Jan Kowalski</b>                          |           | Winien<br>kasa | Ma<br>konto                                                                               |
|                                                       |           | zł             | gr                                                                                        |
| za co: <b>Składka członkowska</b>                     |           |                |                                                                                           |
| <b>za Adama Kowalskiego</b>                           |           |                |                                                                                           |
| <b>I, II, III kwartał 2019</b>                        |           | 90,-           |                                                                                           |
| Słownie złotych: <b>Dziewięćdziesiąt</b>              |           |                |                                                                                           |
| <b>Razem</b>                                          |           | 90,-           |                                                                                           |
| <b>złotych</b>                                        |           |                |                                                                                           |
| gr <b>-/100</b>                                       |           |                |                                                                                           |
| Wystawił<br><i>Podpis<br/>skarbnika<br/>jednostki</i> | Sprawdził | Zatwierdził    | Rap. kasowy<br>Nr .....<br>poz. ....                                                      |
|                                                       |           |                | Kwotę powyższą otrzymałem<br><i>Podpis skarbnika jednostki</i><br>.....<br>podpis kasjera |

tel./fax 33 499 00 30, www.remb.eu  
 zlec. 7/06

Jak wypełnić książkę finansową?

# Rozliczenie zaliczki