

REGULAMIN I TRYB PRACY KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH HUFCA WROCŁAW

SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ZASADY DZIAŁANIA I TRYB PRACY MKSI	3
OPIEKUN PRÓBY NA STOPIEŃ INSTRUKTORSKI	6
ZASADY I TRYB ZDOBYWANIA STOPNI INSTRUKTORSKICH	7
OTWIERANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE	7
REALIZOWANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE	9
ZAMYKANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE	10
ZOBOWIĄZANIE INSTRUKTORSKIE	11
POTWIERDZANIE STOPNI INSTRUKTORSKICH OSOBOM PONOWNIE UBIEGAJĄCYM SIĘ O CZŁONKOSTWO W ZHP ORAZ OSOBOM, KTÓRE STOPNIE INSTRUKTORSKIE ZDOBYŁY W INNYCH ORGANIZACJACH HARCERSKICH	11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12



POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Jeżeli w niniejszym dokumencie jest mowa o KSI lub Komisji, należy przez to rozumieć Komisję Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Wrocław.
2. Jeśli w niniejszym dokumencie jest mowa o Komendancie Hufca, należy przez to rozumieć Komendanta Hufca ZHP Wrocław.
3. Komisję Stopni Instruktorskich powołuje rozkazem oraz dokonuje zmian w jej składzie Komendant Hufca ZHP Wrocław.
4. KSI prowadzi próby instruktorskie osób z przydziałem służbowym do Hufca Wrocław, oraz próby instruktorskie osób z przydziałem służbowym do innego hufca na podstawie, przekazanego przez Komendanta Chorągwi Dolnośląskiej ZHP, prawa do ich prowadzenia¹.
5. Komendant Chorągwi Dolnośląskiej ZHP, po uzyskaniu pozytywnej opinii KSI Chorągwi, może nadać KSI na okres maksimum trzech lat prawo prowadzenia prób na stopień podharcmistra.
6. KSI działa zgodnie z:
 - 1) Statutem ZHP (tekst jednolity po zmianach uchwalonych przez XXXVII Zjazd ZHP),
 - 2) Uchwałą nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich,
 - 3) Uchwałą nr 21/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 25 kwietnia 2015 r. w sprawie zasad ponownego ubiegania się o członkostwo ZHP,
 - 4) niniejszym regulaminem.
7. Postanowienia niniejszego dokumentu, w których mowa o wędrowniku, członku starszyny, instruktorsze, kandydacie na stopień instruktorski, komendancie, przewodniczącym KSI, przewodnikowi, podharcmistru i harcmistru, stosuje się odpowiednio do wędrowniczki, członkini starszyny, instruktorki, kandydatki na stopień instruktorski, komendantki, przewodniczącej KSI, przewodniczki, podharcmistrzyni i harcmistrzyni.
8. Próby na stopnie instruktorskie realizowane są w oparciu o wymagania na stopnie przewodnika i podharcmistra zawarte w Systemie Stopni Instruktorskich.

ZASADY DZIAŁANIA I TRYB PRACY MKSI

9. KSI liczy przynajmniej 3 instruktorów w stopniu harcmistra.

¹ Zgodnie z Systemem Stopni Instruktorskich



10. Członkiem KSI może zostać instruktor w stopniu harcmistrza, który spełnia jednocześnie następujące warunki:
- 1) ukończył szkolenie dla członków KSI,
 - 2) był opiekunem co najmniej 3 prób na stopnie instruktorskie,
 - 3) odbył okres kandydacki trwający nie krócej niż 6 miesięcy, podczas którego systematycznie uczestniczył w posiedzeniach KSI oraz brał udział w przedsięwzięciach KSI (np. organizacja warsztatów dla opiekunów prób na stopnie instruktorskie),
 - 4) otrzymał pozytywną opinię KSI oraz Komendanta Hufca.
- Wyjątkowo członkiem KSI może zostać instruktor w stopniu podharcmistra z otwartą próbą harcmistrzowską, który posiada stopień podharcmistra od minimum 2 lat oraz spełnia jednocześnie powyższe warunki.
11. Pracą Komisji Stopni Instruktorskich kieruje jej przewodniczący.
12. Przewodniczącym KSI może zostać członek KSI w stopniu harcmistrza.
13. W wyjątkowych przypadkach posiedzeniem KSI może kierować zastępca Przewodniczącego KSI.
14. Zastępcą może zostać członek KSI w stopniu harcmistrza.
15. Decyzje KSI są prawomocne przy obecności co najmniej 3 członków Komisji (w tym przewodniczącego lub jego zastępcy). W przypadku próby na stopień podharcmistra decyzji nie mogą podejmować członkowie w stopniu podharcmistra.
16. W pracach KSI może uczestniczyć kandydat do KSI zaakceptowany przez KSI i Komendanta Hufca, który:
- 1) posiada stopień podharcmistra od minimum 2 lat i ma otwartą próbę na stopień harcmistrza lub posiada stopień harcmistrza,
 - 2) jako opiekun prowadził co najmniej jedną próbę przewodnikowską,
- Kandydat do KSI nie posiada głosu decyzyjnego. Kandydat do KSI może wyrażać swoje opinie w trakcie dyskusji KSI bez obecności kandydata na stopień instruktorski i opiekuna próby, chyba że Przewodniczący KSI, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, zarządzi inaczej.
17. Siedzibą KSI jest lokal Komendy Hufca ZHP Wrocław.
18. Posiedzenia KSI odbywają się raz w miesiącu:
- 1) w trzeci poniedziałek miesiąca nieparzystego (tj. styczeń, marzec, maj, wrzesień, listopad) o godz.18:30,



- 2) w trzecią sobotę miesiąca parzystego (tj. luty, kwiecień, czerwiec, październik, grudzień) o godz. 8:00.
19. W wyjątkowych sytuacjach KSI może się zebrać w innym terminie i miejscu, o czym decyduje Przewodniczący Komisji lub jego zastępca. Informacje ogłasza się na stronach internetowych Hufca.
20. Wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniach KSI obowiązują regulaminowe umundurowanie ZHP.
21. KSI organizuje konsultacje dotyczące zdobywania stopni instruktorskich. Odbywają się one zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez środowisko.
22. Dokumentację KSI stanowią:
- 1) protokoły z posiedzeń KSI,
 - 2) wnioski do Komendanta Hufca o otwarcie i zamknięcie prób instruktorskich,
 - 3) kopie rozkazów Komendanta Hufca,
 - 4) kopie programów prób w trakcie realizacji oraz wnioski o otwarcie prób,
 - 5) dokumentacja zamkniętych prób,
 - 6) rejestr prowadzonych prób,
 - 7) dorobek prób instruktorskich z informacją o sposobie ich upowszechnienia,
 - 8) dokumentacja pracy z opiekunami prób.
23. Zadania KSI:
- 1) prowadzenie i monitorowanie prób na stopnie instruktorskie,
 - 2) stymulowanie rozwoju instruktorów poprzez:
 - budowanie etosu stopnia instruktorskiego,
 - dbałość o wysoki poziom prowadzonych prób instruktorskich,
 - współpracę z innymi zespołami hufca, w szczególności z Zespołem Kadry Kształcącej, w zakresie pozyskiwania, doskonalenia i motywowania kadry,
 - dbałość o poziom merytoryczny spotkań KSI ze zdobywającymi stopień instruktorski i opiekunami,
 - budowanie dobrego wizerunku KSI,
 - 3) praca z opiekunami prób na stopnie poprzez:
 - zbieranie i upowszechnianie materiałów wypracowanych w trakcie realizacji prób na stopnie,
 - organizowanie seminariów, warsztatów i konsultacji dla opiekunów prób,



- 4) potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich,
- 5) systematyczne podnoszenie kwalifikacji swoich członków.

OPIEKUN PRÓBY NA STOPIEŃ INSTRUKTORSKI

24. Opiekunem próby na stopień instruktorski może być:
 - 1) na stopień przewodnika – podharc mistrz lub harc mistrz;
 - 2) na stopień podharc mistrza – harc mistrz, a także podharc mistrz, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - uzyskał zgodę KSI,
 - ma stopień podharc mistrza od minimum 2 lat,
 - ma otwartą próbę harc mistrzowską,
 - jako opiekun pozytywnie przeprowadził i zamknął co najmniej jedną próbę przewodnikowską.
25. Opiekun próby musi mieć zaliczoną służbę instruktorską.
26. Opiekun sprawuje bezpośredni nadzór nad przebiegiem próby i prawidłową jej realizacją. Jest odpowiedzialny za poziom wiedzy, dojrzałości harcerskiej i umiejętności wychowawczych przyszłego instruktora.
27. Do zadań opiekuna próby należy dbałość o przygotowanie, realizację i podsumowanie próby, które zagwarantują osiągnięcie poziomu określonego w idei stopnia.
28. Opiekun:
 - 1) przygotowuje wspólnie z podopiecznym program próby na stopień,
 - 2) stawia się na komisji otwierającej i zamykającej próbę (w uzasadnionych przypadkach opiekun może być nieobecny po uzyskaniu zgody KSI),
 - 3) na bieżąco pomaga podopiecznemu w realizacji próby w trakcie jej trwania,
 - 4) monitoruje pracę podopiecznego,
 - 5) dokonuje z podopiecznym analizy realizacji próby,
 - 6) sporządza opinię sumującą zamknięcie próby,
 - 7) w przypadku próby przewodnikowskiej organizuje Zobowiązanie Instruktorskie w terminie 3 miesięcy od przyznania stopnia.
29. Opiekun, w ramach podnoszenia swojej wiedzy i kwalifikacji, powinien ukończyć warsztaty dla opiekunów prób na stopnie instruktorskie.



30. Opiekun może prowadzić jednocześnie nie więcej niż 5 prób instruktorskich (dotyczy prób instruktorskich realizowanych w Hufcu Wrocław).

ZASADY I TRYB ZDOBYWANIA STOPNI INSTRUKTORSKICH

31. Stopnie instruktorskie wyznaczają drogę rozwoju instruktorskiego, a ich celem jest kształtowanie instruktorów-wychowawców. Odzwierciedlają wiedzę, dojrzałość społeczną, umiejętności wychowawcze i doświadczenie instruktora zgodnie z ideą stopnia.

32. Zdobycie stopnia nie wymaga pełnienia funkcji na określonym poziomie struktury organizacji.

33. Stopnie instruktorskie:

- 1) przewodnik – przewodniczka,
 - 2) podharc mistrz – podharc mistrzyni
- są zdobywane przez członków ZHP.

OTWIERANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE

34. Warunkiem otwarcia próby jest spełnienie warunków otwarcia próby na dany stopień instruktorski², w tym:

- 1) przedstawienie KSI programu próby, który:
 - zapewnia dojście do poziomu wynikającego z idei i wymagań stopnia,
 - zawiera dowolną liczbę zadań, które zapewniają realizację wszystkich wymagań na stopień (jedno zadanie można powiązać z większą liczbą wymagań, a jedno wymaganie może być realizowane przez kilka zadań)³,
 - uwzględnia w zadaniach aktualny poziom i doświadczenie zdobywającego stopień,
 - jest powiązany z planem pracy środowiska (zadania, które dotyczą działania drużyny, szczerpu, hufca, chorągwi muszą być zatwierdzone odpowiednio przez drużynowego, właściwego komendanta lub inną osobę przez nich upoważnioną),
 - wiąże się z pełnioną przez niego funkcją,
 - określa przewidywany czas trwania próby,
- 2) opinia bezpośredniego przełożonego,

² Zgodnie z Systemem Stopni Instruktorskich

³ W programie próby w jasny sposób należy wskazać, które wymagania są realizowane przez proponowane zadania. Przykładowy wzór karty próby na stopień zawiera zał. nr 6.



- 3) opinia Komendanta Hufca (dotyczy instruktorów i osób pełniących funkcje instruktorskie),
 - 4) ukończenie 16 lub 18 roku życia (odpowiednio w przypadku przewodnika lub podharcmistra),
 - 5) w przypadku próby na stopień podharcmistra – pozytywnie oceniona praca na funkcji instruktorskiej przez co najmniej 12 miesięcy od przyznania stopnia przewodnika, wystawiona przez bezpośredniego przełożonego (dotyczy wszystkich pełnionych funkcji instruktorskich) oraz zaliczona służba instruktorska,
 - 6) opłacenie składek harcerskich lub instruktorskich.
35. Kandydat na stopień instruktorski opracowuje wraz z opiekunem program próby i wraz z kartą informacyjną (zał. nr 1) dostarcza je drogą emailową na adres **ksi@wroclaw.zhp.pl** na co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem KSI.
36. Na posiedzenie KSI kandydat przynosi ze sobą:
- 1) program próby (2 egz.),
 - 2) kartę informacyjną (2 egz.),
 - 3) opinię bezpośredniego przełożonego oraz Komendanta Hufca (jeśli jest wymagana),
 - 4) zaświadczenie o opłaceniu składek harcerskich lub instruktorskich,
 - 5) w przypadku próby na stopień podharcmistra – zaświadczenie z pozytywnie ocenioną pracą na funkcji instruktorskiej przez co najmniej 12 miesięcy od przyznania stopnia przewodnika, wystawione przez bezpośredniego przełożonego (dotyczy wszystkich pełnionych funkcji instruktorskich).
37. Komisja opiniuje, zatwierdza kartę i program próby, aprobuje proponowany termin jej realizacji i akceptuje kandydata na opiekuna.
38. KSI ma prawo zmienić (za zgodą kandydata na stopień instruktorski):
- 1) proponowane przez niego zadania na inne,
 - 2) czas realizacji próby,
 - 3) opiekuna.
39. KSI ma prawo:
- 1) przyjąć dodatkowe wymagania na stopnie, wynikające z potrzeb środowiska i programu rozwoju kandydata,
 - 2) w uzasadnionych przypadkach skrócić okres służby instruktorskiej niezbędnej do otwarcia próby na kolejny stopień,



- 3) w uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę wykształcenie, doświadczenie i dotychczasowy przebieg służby instruktorskiej kandydata, uznać za spełnione wymaganie na stopień, opisując ten fakt w programie próby wraz z uzasadnieniem.
40. KSI po rozmowie z kandydatem i opiekunem oraz pozytywnym przyjęciu programu i karty próby wnioskuje do Komendanta Hufca o otwarciu próby.
41. Po złożeniu przez KSI wniosku o otwarciu próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o otwarciu próby i ogłoszenia jej w rozkazie nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI.
42. Termin realizacji próby określa kandydat w składanym wniosku – zalecany czas trwania próby wynosi od 1 roku do 2 lat.

REALIZOWANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE

43. W czasie trwania próby KSI ma prawo do sprawdzenia przebiegu realizacji próby, wizytując co najmniej jedno wybrane zadanie.
44. W trakcie trwania próby na wniosek kandydata na stopień instruktorski Komisja może zmienić realizowane zadania, opiekuna próby i czas trwania próby.
45. Decyzję o:
- 1) zmianie realizowanych zadań,
 - 2) zmianie terminu zakończenia realizacji próby,
 - 3) zmianie opiekuna
- KSI podejmuje na podstawie pisemnego wniosku oraz po rozmowie z kandydatem na stopień instruktorski i jego opiekunem.
46. Wniosek o zmianę realizacji zadań (zał. nr 2 lub 3) musi zawierać treść niezrealizowanego zadania, treść nowego zadania oraz uzasadnienie.
47. Wniosek o przedłużenie terminu realizacji próby (zał. nr 4) może zostać złożony dwukrotnie.
48. Wniosek o zmianę opiekuna (zał. nr 5) musi zawierać opinie i zgody dotychczasowego oraz proponowanego opiekuna próby.
49. Wnioski, o których mowa w pkt. 46-48 należy składać drogą emailową na adres ksi@wroclaw.zhp.pl na co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem KSI.
50. Na posiedzenie KSI kandydat na stopień instruktorski przynosi podpisany wniosek w dwóch równoważnych egzemplarzach oraz kartę informacyjną.



ZAMYKANIE PRÓB NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE

51. Kandydat na stopień instruktorski zamykający próbę przedstawia KSI:
- 1) kartę informacyjną (zał. nr 1) z:
 - wpisami z otwarcia próby,
 - opinią opiekuna próby,
 - potwierdzeniem opłacenia składek harcerskich i instruktorskich,
 - 2) zaświadczenie z opinią bezpośredniego przełożonego (dotyczy każdej pełnionej funkcji) oraz Komendanta Hufca zaliczającego służbę instruktorską,
 - 3) pisemny raport z przebiegu próby, realizacji wymagań i osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia wraz z opracowaniami metodycznymi i innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadań (np. konspekty zbiorów, sprawozdania, zaświadczenia, zdjęcia itp.).
52. Co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem KSI należy przesłać na adres ksi@wroclaw.zhp.pl elektroniczną wersję raportu z realizacji próby wraz z opinią opiekuna próby.
53. Na posiedzenie KSI kandydat na stopień instruktorski przynosi ze sobą wszystkie wcześniej wymienione dokumenty (każdy w dwóch egzemplarzach).
54. Po rozmowie z kandydatem na stopień instruktorski oraz opiekunem próby KSI wnioskuję do Komendanta Hufca o zamknięcie próby.
55. Decyzja KSI o zamknięciu próby może być podejmowana bez obecności kandydata na stopień instruktorski i opiekuna próby.
56. W szczególnych przypadkach losowych, na wniosek opiekuna i za zgodą Przewodniczącego KSI, zamknięcie próby może się odbyć bez jego obecności pod warunkiem przedłożenia KSI pisemnej opinii opiekuna próby.
57. Po złożeniu przez KSI wniosku o pozytywne zamknięcie próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym oraz o przyznaniu stopnia. Decyzję o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym oraz przyznaniu stopnia Komendant Hufca ogłasza w rozkazie nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI.
58. Po złożeniu przez KSI wniosku o negatywne zamknięcie próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby z wynikiem negatywnym, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI. W tym terminie zdobywającemu stopień przysługuje prawo do odwołania się od postanowienia KSI do Komendanta Hufca. Komendant rozpatruje odwołanie



w ciągu 7 dni. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania ponownie kieruje sprawę próby do KSI, która powtórnie dokonuje oceny realizacji próby w terminie 30 dni. Ponowny wniosek KSI do Komendanta Hufca jest ostateczny. W przypadku niewniesienia odwołania lub negatywnego rozpatrzenia odwołania pierwszy wniosek KSI staje się ostateczny. Decyzję Komendant Hufca ogłasza w rozkazie w ciągu 30 dni od ostatecznego wniosku KSI.

59. W wyjątkowych przypadkach Komisja może odroczyć decyzję o zamknięciu próby, zlecając kandydatowi wykonanie dodatkowych zadań.
60. W przypadku niezakończenia próby przez kandydata na stopień instruktorski w wyznaczonym terminie, KSI po upływie 3 miesięcy wzywa kandydata i opiekuna do stawienia się na posiedzeniu Komisji, podczas której dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub zamknięciu próby. Jeżeli odbywający próbę nie stawi się na wezwanie Komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności Komisja na następnym posiedzeniu podejmuje decyzję i wnioskuję do Komendanta Hufca o zamknięciu próby z wynikiem negatywnym.
61. Próby zamknięte z wynikiem negatywnym mogą zostać otwarte ponownie po upływie co najmniej 6 miesięcy.

ZOBOWIĄZANIE INSTRUKTORSKIE

62. Zobowiązanie Instruktorskie powinno zostać zorganizowane przez opiekuna próby nie później niż 3 miesiące po przyznaniu stopnia przewodnika-przewodniczki.
63. Za przyjęcie rozkazem w poczet instruktorów odpowiada Komendant Hufca.

POTWIERDZANIE STOPNI INSTRUKTORSKICH OSOBOM PONOWNIE UBIEGAJĄCYM SIĘ O CZŁONKOSTWO W ZHP ORAZ OSOBOM, KTÓRE STOPNIE INSTRUKTORSKIE ZDOBYŁY W INNYCH ORGANIZACJACH HARCERSKICH

64. KSI może potwierdzać stopnie przewodnika i podharcymistrza.
65. KSI przystępuje do procedury potwierdzania stopni instruktorskich po otrzymaniu kompletu dokumentów kandydata – zgodnie z uchwałą Rady Naczelnej ZHP w sprawie zasad ponownego ubiegania się o członkostwo ZHP.
66. W celu potwierdzenia stopnia instruktorskiego KSI uzgadnia z kandydatem sposób uzupełnienia wiedzy na temat zmian w ZHP od czasu ustania członkostwa,



- w szczególności dotyczących zmian w Statucie ZHP oraz w systemie metodycznym.
67. W przypadku, gdy kandydat posiadał stopień organizatora, wówczas KSI potwierdza status instruktorski jedynie pod warunkiem jednoczesnego otwarcia próby przewodnikowskiej.
68. W przypadku nabywania członkostwa w ZHP przez osoby, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich, Komisja analizuje wymagania na stopień instruktorski zdobyty przez kandydata, a następnie uzgadnia z nim sposób uzupełnienia wiedzy na temat ZHP, w szczególności dotyczącej Statutu ZHP oraz systemu metodycznego, a także innej wiedzy i umiejętności – jeśli wynika to z analizy różnic między systemami stopni instruktorskich. Potwierdzenie stopnia wiąże się z dopuszczeniem przez Komendanta Hufca do złożenia Zobowiązania Instruktorskiego.
69. Potwierdzenie stopnia ogłasza w rozkazie Komendant Hufca na wniosek KSI.
70. Potwierdzenie stopnia instruktorskiego nie może trwać dłużej niż trzy miesiące od złożenia kompletnej dokumentacji do właściwej KSI.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

71. KSI może być rozwiązana przez Komendanta Chorągwi Dolnośląskiej ZHP w sytuacjach określonych w Systemie Stopni Instruktorskich.
72. Komendant Chorągwi Dolnośląskiej ZHP może, po zasięgnięciu opinii KSI Chorągwi lub na jej wniosek, odebrać KSI prawo prowadzenia prób podharc mistrzowskich na zasadach określonych w Systemie Stopni Instruktorskich.
73. Po zatwierdzeniu niniejszego regulaminu traci moc poprzedni regulamin Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Wrocław.
74. Niniejszy Regulamin KSI obowiązuje od dnia 01.01.2017 r.
75. Sprawy istotne, które wynikną w czasie pracy KSI, a nieopisane w niniejszym regulaminie, KSI rozpatruje indywidualnie według potrzeb i podejmuje odpowiednie, zaprotokołowane decyzje.
76. Korespondencja pomiędzy Komisją Stopni Instruktorskich a Komendantem Hufca oraz zainteresowanymi osobami może odbywać się drogą elektroniczną.
77. Korespondencja pomiędzy KSI a kandydatami na stopnie instruktorskie oraz opiekunami odbywa się drogą elektroniczną na adresy emailowe podane w karcie informacyjnej.

